

| SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI | | | EK-2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | İzin İşlemleri | 1- İzin Formu | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Atama işlemleri | 1- Mezuniyet Belgeleri 2- Sağlık Raporu 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Savcılık Belgesi 5-Fotoğraf 6- Posta Pulu 7- İkametgah Belgesi | 3 AY |
| 3 | Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme | 1-Dilekçe 2-Ön Çalışma Raporu 3-Davet Mektubu | 20 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | 1- Taşınır İstek Belgesi veya İstek yazısı | 3 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Ek Ders ve Diğer Ödemeler | 1-Ek Ders Yükü Formu | 20 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri | Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı | 5 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Not İtirazı | 1-Dilekçe | 15 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Derse Yazılma (Ekle-Sil) | 1-Ekle-Sil Formu | 1 GÜN |
| 9 | Yatay Geçiş İşlemleri | Öğrenci Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Akademik Takvim (www.ogrisl.subu.edu.tr) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Kayıt Yenileme (Mazeretli) | Dilekçe, Mazeretini Gösteren Belge, Derse Yazılma Formu, Not Durum Belgesi | 10 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Mazeret Sınavları | Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Gösteren Belge | 10 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Tek Ders Sınavı | BYS, Dilekçe, Not Durum Belgesi | 5 İŞ GÜNÜ |
| 13 | Başarı Notuna İtiraz | Dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |
| 14 | İlişik Kesme İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname | 30 DAKİKA |
| 15 | Kayıt Dondurma İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması) | 10 İŞ GÜNÜ |
| 16 | Öğrenci değişim programı işlemleri | Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması | 20 İŞ GÜNÜ |
| 17 | Ders Muafiyetlerinin Yapılması | Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri | 10 İŞ GÜNÜ |
| 18 | 7+1 İşyeri Eğitimi Staj İşlemleri | Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 19 | Sigorta İşlemleri | Onaylı Staj Kabul Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 20 | Öğrenci Belgesi Verilmesi* | Öğrenci Kimliği | 1 DAKİKA |
| 21 | Askerlik Tecil İşlemleri* | Öğrenci Kimliği | 1 DAKİKA |
| 22 | Not Durum Belgesi* | Öğrenci Kimliği | 1 DAKİKA |
| 23 | Ders İçeriği Talebi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 24 | Mezuniyet İşlemleri | Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ Fakülte Yönetim Kurulu kararı | 2 HAFTA |
| 25 | Burs İşlemleri | Başvuru Formu ve İlgili Belgeler | 20 İŞ GÜNÜ |
| 26 | Derse Yazılma | www.bys.subu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 27 | Bitirme Çalışması | Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden) | 14 HAFTA |
| 28 | Başka Üniversiteden Ders Alma | Dilekçe ve Ders İçerikleri | 10 İŞ GÜNÜ |
| 29 | Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri | Dilekçe ve Not durum belgesi | 1 AY |
| 30 | Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi İşlemleri | Dilekçe ve Not durum belgesi | 1 AY |
| 31 | Önceki Öğrenimlerin Tanınması | Dilekçe ve İlgili Ekleri | 2 HAFTA |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim Sertaç KOÇ | İsim Prof.Dr. Azize ALAYLI |
| Unvan Fakülte Sekreteri | Unvan Dekan |
| Adres: Yeni Mahalle Şehit Ahmet Tarım Caddesi No:32/A 54400 Akyazı / SAKARYA | |
| Tel. +90 264 616 05 36 | Tel. +90 264 616 05 33 |
| Faks | Faks |
| e-Posta sertackoc@subu.edu.tr | e-Posta aalayli@subu.edu.tr |