

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	SUBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							Strateji Daire Başk./SKS Daire Başkanlığı*	Personel Daire Başk.	Öğrenci İşlr. Dair. Başk. Öğretim Birimleri	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	83892146	641	Resmi Yazışmalar	Rektörlük, Dekanlık ve bağlı birimler arasında açıklayıcı bilgi ve belgelerin hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılması	1-124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun hükmünde kararname 2-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu 3-RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	Kamu Kurum ve Kuruluşları - Özel Kurumlar	X	X	X	X	Konu İle İlgili Her Türlü Bilgi ve Belgeler	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Birimler	Kamu Kurum ve Kuruluşları - Özel Kurumlar	Belge talebinde bulunulan yazıda belirtilen süre içerisinde tamamlanmaktadır.	1 İŞ GÜNÜ	100-150	Sunulmuyor	
2	83892146	903.05.01	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte Personeli				X	X	İzin Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı		1 İŞ GÜNÜ	100-150	Sunulmuyor	
3	83892146	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	X			X	X	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Sınav Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YK kararı ile oluşturulmaktadır.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	3 AY	3 AY	5-10	Sunulmuyor
4	83892146	903.07	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	X			X	X	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreteri/İlgili Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu /Dekan	Rektörlük	-	30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
5	83892146	841.02	Ekders ve Diğer Ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemleri ve diğer ödemelerin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ek ders alan akademik personel				X	X	Ekders Yükü Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Birimler	1 AY	20 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor	
6	83892146	934	Satınalma İşlemleri	1-Birimlerin Talepleri doğrultusunda Mal ve Hizmet satın alınması	1- 4734 sayılı Kanununun 22.Maddesi	Akademik ve İdari Personel	X			-	-	1- Harcama İsteği Yazısı. 2- Onay Belgesi 3- Satınalma Belgeleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1- İlgili Memur, 2- Fakülte Sekreteri, 3- Dekan (Harcama Yetkilisi)	İlgili Birimler	-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
7	83892146	934.01	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Taşınır mal giriş işlemleri- taşınır mal çıkış işlemleri, sayım işlemleri ve raporların hazırlanması, demirbaş zimmet işlemleri, malzemenin kayıttan düşürülmesi işlemleri,	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi taşınır kayıt kontrol kanunu	Akademik ve İdari Personel	X				X	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	1-5 GÜN	3 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor	
8	83892146	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	Kamu İhale Kanunu 22/d Maddesi	Okul Öğrenci ve Personeli				X	X	Bakım-Onarım Talep Formu.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			5 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor.	
9	83892146	302.02	Derse Yazılma/Kayıt Yenileme İşlemleri	Öğrencinin Bulunduğu Dönemde Alması gereken Tüm Dersler	SUBU Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Bölüm 9.Madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X		Sağlık Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı	-	-	AKADEMİK TAKVİM	3 GÜN	1500-2000	Sunuluyor (www.bys.subu.edu.tr)
10	83892146	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Öğrenci Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Akademik Takvim (www.ogrisl.subu.edu.tr)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu/Dekan	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	30-40	Sunuluyor (https://ogrisl.subu.edu.tr/)

11	83892146	302.02	Derse Yazılma/Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	SUBU Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Bölüm 9.Madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Dilekçe, Mazeretini Gösteren Belge, Derse Yazılma Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterliği/Danışman Öğretim Elemanı/ Bölüm Başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	200-250	Sunulmuyor
12	83892146	302.02	Zorunlu Dersten Çekilme İşlemi	Öğrencinin almış olduğu 2 dersten çekilmesi	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Bölüm 9.Madde 12.Fıkrası	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Zorunlu Dersten Çekilme Formu	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı/Birim Öğrenci İşleri	-	-	AKADEMİK TAKVİM	1 GÜN	9-10	Sunulmuyor
13	83892146	106.04	Sınav İşlemleri Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4.Bölüm 26.Madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Gösteren Belge, Seçilen Dersleri Gösterir Belge	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği,Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunulmuyor
14	83892146	106.09	Tek ders Sınavları	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	SUBU Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/22.Madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	BYS, Dilekçe, Not Durum Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
15	83892146	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	SUBU Lisans ve Önlisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4. Bölüm 24.Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri				X		İtiraz Dilekçesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı/Yönetim Kurulu Kararı/Dekan	Rektörlük	-	20 GÜN	15 Gün	5-10	Sunulmuyor
16	83892146	302.15.02	İlişik Kesme İşlemleri	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6.Bölüm 37.madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Dekan	Rektörlük	-	-	30 Dk.	30-40	Sunulmuyor
17	83892146	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6.Bölüm 36.madde	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerektiren Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı/Fakülte Yönetim Kurulu/Dekan	Rektörlük	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	7-10	Sunulmuyor
18	83892146	310	Öğrenci Değişim Programı İşlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK Esasları	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Not Durum Belgesi, Yabancı dil başarı puanı, Bölüm değişim programı komisyon intibak kararı, Gidecek Üniversitenin Davet MektubuÖğrenim Anlaşması,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İlgili Koordinatörlük, Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu/Dekan	Koordinatörlük/Rektörlük	Öğrencinin Geldiği veya Gideceği Üniversite	AKADEMİK TAKVİM (Bahar Yarıyılı)	20 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunulmuyor
19	83892146	302.05.01	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2.Bölüm 12.madde/Senato Esasları	Tüm Fakülte Öğrencileri				X	X	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişigi Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İntibak Komisyonu/ Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu/Dekan	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunulmuyor
20	83892146	773	7+1 İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi	Tüm Fakülte Öğrencileri		X		X	X	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	1 AY	1 İŞ GÜNÜ	250-300	Sunulmuyor
21	83892146	306.03	Sigorta İşlemleri	7+1 İşyeri Uygulaması Stajı ve Yaz Stajı Yapan Öğrencilere İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına İlişkin Sağlık Sigortası Yapılması	5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Tüm Fakülte Öğrencileri	X			X	X	Onaylı Staj Kabul Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Staj Komisyonu/Dekanlık	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	15 Gün	1 İŞ GÜNÜ	250-300	Sunulmuyor
22	83892146	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Fakülte Öğrencileri				X		Öğrenci Kimliği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri/ Dekanlık	-	-	1 DAKİKA	Hergün	Sunuluyor (www.edevlet.gov.tr)	
23	83892146	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek Öğrenciler.				X		Öğrenci Kimliği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	1 DAKİKA	Sürekli	Sunulmuyor	
24	83892146	302.10.01	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Fakülte Öğrencileri				X		Öğrenci Kimliği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreterlikleri/ Dekanlık	-	-	1 DAKİKA	Sürekli	Sunuluyor (https://bys.subu.edu.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F)	
25	83892146	105.03	Ders İçeriği Talebi	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Fakülte Öğrencileri				X		https://ebs.bys.subu.edu.tr/	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri/Fakülte Sekreterliği	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	https://ebs.bys.subu.edu.tr/
26	83892146	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	SUBU Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 5.Bölüm 29.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler				X	X	Not Durum Belgeleri, Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ Fakülte Yönetim Kurulu kararı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Not Kontrol Komisyonu, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	2 Hafta	Mezun Durumda Öğrencimiz Bulunmamaktadır.	Sunulmuyor
27	83892146	311	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun kapsamında	Tüm Fakülte Öğrencileri	X(*)			X	X	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği,Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK YILIN BAŞI	20 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor

28	83892146	302.02	Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	Subu Sağlık Bilimleri Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi	Tüm Fakülte Öğrencileri			X	X	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden)	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık	-	-	AKADEMİK TAKVİM	14 HAFTA	-	Sunulmuyor
29	83892146	302.02	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile Senato Esasları	Tüm Fakülte Öğrencileri			X	X	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan	Rektörlük	-	Yaz Döneminde Gidilen Üniversitenin Kayıt Tarihinden Önce	10 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunuluyor (https://ogris1.subu.edu.tr/tr)
30	83892146	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	SUBÜ Azami Süre Yönergesi	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler			X	X	Dilekçe ve Not Durum Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	1 AY	Azami Süresini Doldurmuş Öğrencimiz Bulunmamaktadır.	Sunulmuyor
31	83892146	106.05	Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi İşlemleri	7 Yıllık azami süreden sonra ki ek sınav haklarını kullandığı halde mezun olamayan öğrencilere sınırsız sınav hakkının tanınması	SUBÜ Azami Süre Yönergesi	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler			X	X	Dilekçe ve Not Durum Belgesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	1 AY	Azami Süresini Doldurmuş Öğrencimiz Bulunmamaktadır.	Sunulmuyor
32	83892146	399	Önceki Öğrenimlerin Tanınması	Fakültemiz Öğrencilerinin Farklı Kurum yada Kuruluşlardan Aldığı Eğitimler ve Edindiği Tecrübelerin Değerlendirilmesi Amacıyla Belge Sunması veya Sınav Yapılması	SUBÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi Ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Tüm Fakülte Öğrencileri			X	X	Dilekçe ve İlgili Belgeler	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanı/ Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekan	-	-	AKADEMİK TAKVİM	2 HAFTA	50-60	Sunulmuyor