

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

İLE

SAKARYA UYGULAMALI
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

ARASINDA YAPILAN

DEVİR DAĞILIM VE İŞBİRLİĞİ
SÜREÇLERİNE İLİŞKİN

PROTOKOL

4) Öğrenci İşleri Süreçleri

a) Mezuniyet ve diploma İşlemleri

1- Her iki üniversitenin 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar mezunlarının diplomaları SAÜ mezunu olarak düzenlenecektir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyıldan itibaren mezuniyet ve diploma işlemleri SAÜ ve SUBÜ tarafından kendi öğrencileri için yapılacaktır. SAÜ girişli olup SUBÜ'ye aktarılan öğrencilerin, SAÜ diploması talep etmesi durumunda mezuniyet işlemleri SUBÜ personeli tarafından yapılacak, diplomaları SAÜ personeli tarafından düzenlenecektir.

2- SUBÜ tarafından mezuniyet işlemlerinin yapılabilmesi için, SUBÜ'ye ait Bölüm başkanı, Müdür, Dekan ve Rektör bilgileri personel otomasyonuna işlenecektir. Kendi isteği ile ilişik kesme durumunda olanlar veya mezun olanlar Fakülte/Yüksekokul/Enstitünün bağlı bulunduğu Üniversitenin İlişik Kesme Formunu kullanacaktır.

b) Eğitim-Öğretim İşlemleri

1- 2019-2020 Güz yarıyılı başlangıcına kadar kayıt yenileme işlemleri, dönem sonu başarı değerlendirmesi (final listeleri), öğrenci katkı payı ve öğrenim gideri vb tüm öğrenci işlemleri SUBÜ Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılacak, SAÜ Öğrenci İşleri bu kapsamda destek sağlayacaktır. 2019-2020 Güz yarıyılından itibaren tüm işlemler SUBÜ Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılacak.

2- 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren YÖS başvuru kriterleri, kontenjanları ve başvuruların alınması ile ilgili tüm işlemler, SUBÜ Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılacak, SAÜ Öğrenci İşleri bu kapsamda destek sağlayacaktır. Mevcut YÖS öğrencilerine ait tüm Sicil Zarfları SUBÜ'ye aktarılacaktır. Arşivde yer alan dosyalar ise SAÜ'de kalacaktır.

3- SAÜ'de başlayıp SUBÜ'de eğitimine devam eden öğrencilerin tüm Sicil Zarfları SUBÜ'ye aktarılacaktır. Ancak, arşivde yer alan öğrencilere ait tüm dosyalar SAÜ arşivinde kalmaya devam edecektir.

4- Her iki üniversitede mevcut ÇAP ve YANDAL öğrencilerinin hakları korunacaktır. 2019-2020 Güz Yarıyılından itibaren her iki üniversite ÇAP ve YANDAL eğitimlerine ait işlemlerini kendi Öğrenci İşleri tarafından yapacak, SAÜ Öğrenci İşleri bu kapsamda SUBÜ'ye destek sağlayacaktır.

5- 2018-2019 Güz Yarıyılında SAÜ Öğretim Elemanları tarafından yürütülecek Üniversite Ortak zorunlu derslerine SUBÜ öğrencileri de yazılabilecektir. Bu derslerin yıl içi ve yılsonu ölçme değerlendirme işlemleri, SAÜ Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) tanımlandığı şekilde yapılacak ve yılsonu başarı notları SUBÜ ye SABİS üzerinden aktarılacaktır.

c) Yatay Geçiş İşlemleri

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Yatay Geçiş süreci ile ilgili tüm işlemler SAÜ Öğrenci İşleri tarafından yapılacak, SUBÜ Öğrenci İşleri personeli destek sağlayacaktır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren SUBÜ'ye yapılacak Yatay Geçiş süreci ile ilgili tüm işlemler SUBÜ Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılacak, SAÜ Öğrenci İşleri bu kapsamda destek sağlayacaktır.

d) Akademik Değişim Programları

1- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcına kadar Akademik Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve Serbest Dolaşım) kapsamında hareketliliğe hak kazanan Öğrenciler ve Personellerin işlemlerinin yürütülmesi SAÜ Öğrenci İşleri tarafından yapılacak, SUBÜ Öğrenci İşleri personeli destek sağlayacak, muhasebe işlemleri SUBÜ adına açılan faaliyet özel hesaplarında takip edilecektir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bu kapsamdaki işlemler SUBÜ Öğrenci İşleri tarafından yapılacak, SAÜ Öğrenci İşleri destek sağlayacaktır.

2- 2019–2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Akademik Değişim programlarının SUBÜ tarafından yürütülebilmesi için, akademik değişim programları ile ilgili eğitim anlaşması protokolleri SUBÜ tarafından düzenlenecektir.

3- 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılı kapsamında yurtdışı akademik programlarına (Erasmus, Farabi, Mevlana ve Serbest Dolaşım) kabul edilen öğrenciler Eğitim-Öğretim Yılı sonuna kadar her iki Üniversiteden de ders almaya devam edeceklerdir.