|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\SUBÜ FORMLAR\LOGOLAR\Ekran Alıntısı.JPG |  **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** **AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU** |
| **STAJ KABUL FORMU** |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |  |
| **Adı ve Soyadı** | **:** |  |
| **Yüksekokul Numarası** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** | **:** |  |
| **Telefon (Cep/Ev)** | **:** |  |
| **Programı** | **:** | MOBİLYA VE DEKORASYON |
| **Türü**  | **:** | TEKNİK PROGRAM |
| **Staj Başlama Tarihi** | **:** |  |
| **Staj Bitiş Tarihi** | **:**  |  |
| **Eğitimin Süresi** | **:** | 30 (Otuz) İş Günü |
| ***Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüttü**** Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle Staj Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
* Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.** Bu nedenle Staj Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.
 |
| Staj dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Staj süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, Staj Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum. …… /……/ …… Öğrencinin İmzası |
| Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Staj Eğitimini **Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Staj Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. **Onay** **Müdürlük** |
| **İŞYERİNİN** |
| **Kurum/İşletme Adı** | **:** |  |
| **Adresi** | **:** |  |
| **Tel/Faks Numarası** | **:** |  / |
| **E-Posta Adresi** | **:** |  |
| **Faaliyet Alanı (Sektör)** | **:** |  |
| Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde Staj**Eğitimi** yapması uygun görülmüştür. Onay **İşletme** |
|  |
| **UYGUNDUR**.….. **/** ….. **/** …….**Program Başkanı** |
| Not: 1-Öğrenci Staj Kabul Formunu staj başlangıç tarihinden en geç beş (5) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine teslim etmek zorundadır. 2-Staj Kabul Formuna nüfus cüzdanı fotokopisi eklenerek Bir (1) adet düzenlenecektir. 3-Staj Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez.00 00.EÖ.FR.38 |

|  |
| --- |
| **MOBİLYA - DEKORASYON PROGRAMI STAJ YERLERİ VE STAJ YERLERİNDE OLMASI GEREKEN ÖZELLİKLER** |
| **1-**Mobilya Üretimi Yapan Resmi ve Özel Kurum Ve Kuruluşlar |
| **2-**Dekorasyon İşi Yapan İşletmeler |
| **3-**Dekorasyon Projeleri Çizimi Yapan İç Mimar Büroları |
| **4-**Kereste Kurutma, Emprenye ve Buharlama Tesisleri |
| **5-**Ağaç İşleri veya Mobilya İle İlgili Birimi Olan Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar. |
| **6-**Üniversitemiz Esentepe Kampüsündeki Mobilya Dekorasyon Atölyesi |
| **7-** Staj yapılan yerde en az bir teknikerin çalışması zorunludur.**8-**Eğitim Programımızın % 70’ini kapsamayan üretim yapan kurum ve kuruluşlarda staj yapılamaz. |