|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\PC\Desktop\SUBÜ FORMLAR\LOGOLAR\Ekran Alıntısı.JPG | **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  **…..…………………………….. MESLEK YÜKSEKOKULU** | | | |
| **İŞYERİ UYGULAMASI KABUL FORMU** | | | | |
|  | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | |  |  | |
| **Adı ve Soyadı** | | **:** |  | |
| **Yüksekokul Numarası** | | **:** |  | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | | **:** |  | |
| **Telefon (Cep/Ev)** | | **:** |  | |
| **Programı** | | **:** |  | |
| **Türü** | | **:** |  | |
| **Eğitimin Başlama Tarihi** | | **:** | 24 EYLÜL 2018 | |
| **Eğitimin Bitiş Tarihi** | | **:** | 11 OCAK 2019 | |
| **Eğitimin Süresi** | | **:** | 16 Hafta | |
| ***Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüttü***   * Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle İşyeri Uygulamaları Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. * Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.** Bu nedenle İşyeri Uygulaması Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum. | | | | |
| İşyeri Uygulaması dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşyeri Uygulaması Eğitimi süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, İşyeri Eğitimi Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.  …… /……/ ……  Öğrencinin İmzası | | | | |
| Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde İşyeri Uygulaması Eğitimini **Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, İşyeri Eğitimi Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.    **Onay**  **Müdürlük** | | | | |
| **İŞYERİNİN** | | | | |
| **Kurum/İşletme Adı** | | | **:** |  |
| **Adresi** | | | **:** |  |
| **Tel/Faks Numarası** | | | **:** | / |
| **E-Posta Adresi** | | | **:** |  |
| **Faaliyet Alanı (Sektör)** | | | **:** |  |
| Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **İşyeri Uygulaması** **Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.  Onay  **İşletme** | | | | |
|  | | | | |
| **UYGUNDUR** .….. **/** ….. **/** …….  **Program Başkanı** | | | | |
| **Not : 1-** İşyeri Uygulaması Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.  2-İşyeri Uygulaması Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İşyeri Uygulamaları Eğitimine başlayamaz. | | | | |

|  |
| --- |
| **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI**  **İŞYERİ UYGULAMASI EĞİTİMİ GENEL BİLGİLER**  • Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanunda yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.  • İşyeri Uygulaması Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.  • 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)  • İşletmelerdeki işyeri uygulama eğitimi “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “İşyeri Eğitimi Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.  •Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı, işyeri eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.  • İşyeri yöneticisi tarafından işyeri uygulamasını bilen ve uygulayan bir kişi de İşyeri Eğitim Sorumlusu, işyeri uygulaması eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşyeri uygulaması sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini işyeri uygulaması sorumlularına teslim eder.  • İşyeri uygulama eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. “İşyeri Uygulamaları” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.  • Dönem içinde yapılan işyeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyle yapılır. İşyeri uygulama eğitimini alan öğrenciler;   1. İşyeri uygulama eğitimi yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar. 2. "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. 3. Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Eğitim Sorumlusuna bildirir. 4. İşyeri uygulama yerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve İşyeri Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler. 5. Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar. 6. İşyeri uygulama yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar. 7. Mazeretsiz olarak işyeri uygulama eğitimine devam etmeyenler İşyeri Uygulamaları dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşyeri Uygulamaları dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar. 8. İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır. 9. İşyeri uygulama eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar. 10. İşyeri uygulama yerinde yaptıkları çalışmaları bir uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.   \*Detaylı bilgiye [www.meyok.sakarya.edu.tr](http://www.meyok.sakarya.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz. |

|  |
| --- |
| **DIŞ TİCARET PROGRAMI STAJ YERLERİ VE STAJ YERLERİNDE OLMASI GEREKEN ÖZELLİKLER** |
|  |
| 1. **Türkiye’de, Serbest Bölgelerde ve Yurtdışında Yerleşik Olan ve Dış Ticaret Faaliyeti Bulunan İşletmelerin Dış Ticaret veya Uluslararası Lojistik Departmanları**   Bu işyerlerinde aranacak özellikler aşağıdaki gibidir:   1. İşletmede mutlaka organize olmuş bir dış ticaret departmanı bulunmalıdır. 2. Dış ticaret departmanında üniversite mezunu en az bir kişi istihdam ediliyor olmalıdır. 3. İşletmenin dış ticaret hacmi asgari 3 (üç) milyon ABD Doları veya karşılığı TL olmalıdır. 4. **Sadece Uluslararası Taşımacılık veya Lojistik Faaliyetinde Bulunan Tanınmış İşletmeler**   Uluslararası taşımacılık ve lojistik faaliyetinde bulunan işletmelerin geniş bir acente ağına sahip ve sektörün önde gelen firmalarından biri olması gereklidir. Karayolu ile uluslararası yük taşımacılığı yapan firmaların C-2 Belgesi’ne sahip olmaları aranır.  **C. Bankaların Dış Ticaret Bankacılığı Departmanları**  Uygulamanın bankaların genel müdürlüklerinde, merkez şubelerinde veya bölge müdürlüklerinde olması önceliklidir. Bununla birlikte önemli miktarda dış ticaret işlemi gerçekleştiren, büyük ticari merkezlerde kurulu bulunan banka şubelerinin ilgili departmanlarında da uygun görüldüğü takdirde mesleki uygulama yapılabilir.  **D. Diğer**   1. Önemli miktarda ihracat işlemi gerçekleştiren İhracatçı Birlikleri ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri 2. Ticaret Bakanlığı’nın Merkez Teşkilatı’ndaki İlgili Birimler 3. Avrupa Birliği Bakanlığı’nın İlgili Birimleri 4. Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. 5. Türkiye İhracatçılar Meclisi 6. Yurtdışında Yer Alan İlgili AB Kurumları ile Dünya Ticaretini Yönlendiren Uluslar üstü Kuruluşlar   Yukarıdaki sayılan işyerlerinde aşağıdaki hususlar da aranacaktır:   1. İşyeri öğrenciye bir çalışma yeri sağlamalıdır. (Masa, bilgisayar vb.) 2. İşyeri yakın akrabanın şirketi olmamalıdır. 3. Mesleki Uygulama Sorumlusu yakın akraba olmamalıdır. 4. İşyeri yerel idarelere ve odalara kayıtlı olmalıdır. 5. İşyerinin bir web adresi ve kendine ait bir e-posta adresi olmalıdır. 6. Bölüm mezunlarının işyerlerinde veya koordinatörlüğünde yapılacak uygulamalarda bölüm yukarıdaki kriterlerden ayrı olarak uygunluk değerlendirmesi yapabilir. |
|  |