



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2024



*Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü iliminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım,
ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.*

K. Atatürk

İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER.....	7
A.1. Misyon.....	7
A.2. Vizyon.....	7
A.3. Temel Değerler.....	7
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	7
B.1.Müdür.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
C.1. Fiziksel Yapı.....	10
C.1.1. Eğitim Alanı.....	12
C.1.2. Sosyal Alanlar.....	12
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar.....	12
C.1.2.2. Yemekhaneler.....	12
C.1.2.3. Spor Tesisleri.....	12
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları.....	13
C.1.2.5. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri.....	13
C.1.3. Hizmet Alanları.....	13
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	13
C.1.5. Taşıtlar.....	14
C.2. Teşkilat Yapısı.....	14
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
C.3.2. Bilgisayarlar.....	15
C.3.3. Kütüphane Kaynakları.....	15
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
C.4. İnsan Kaynakları.....	16
C.4.1. Akademik Personel.....	16
C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	17
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	17
C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	17
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.....	18
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
C.4.8. İdari Personel.....	18
C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19

C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri	19
C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
C.4.13.İşçiler	19
C.4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	20
C.4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	20
C.4.16. 4/B Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı	20
C.5. Sunulan Hizmetler	20
C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	20
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları	21
C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	21
C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	22
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı	22
C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	23
C.5.2. Hukuki Hizmetler	23
C.5.3. Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri.....	24
C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	24
C.5.4.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	25
C.5.4.2. Proje Bilgileri	25
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D. DİĞER HUSUSLAR	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	27
A.1.1. Politikalar	27
A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası.....	27
A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası	27
A.1.1.3. Topluma Hizmet Politikası	27
A.1.1.4. Yönetim Politikası	27
A.1.1.5. Kalite Politikası.....	28
A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası.....	28
B. DİĞER HUSUSLAR.....	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. MALİ BİLGİLER.....	28
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30

A.3. Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	34

Tablo Listesi

Tablo 1: Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul Üyeleri	9
Tablo 2: Akyazı SHMYO Yönetim Kurulu Üyeleri	9
Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	10
Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar	11
Tablo 5: Eğitim Alanları.....	12
Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar.....	12
Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi	12
Tablo 8: Spor Tesisleri	12
Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları	13
Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	13
Tablo 11: Hizmet Alanları	13
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	13
Tablo 13: Taşıtlar.....	14
Tablo 14: Yazılımlar.....	15
Tablo 15: Bilgisayarlar.....	15
Tablo 16: Kütüphane Kaynakları	15
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	17
Tablo 20: Yabancı Uyraklı Akademik Personel	17
Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	17
Tablo 22: Başka Üniversitelerden 2547 S.K. 40/a ve 40/d Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel	17
Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel	18
Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı	18
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri	19
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 29: İşçiler.....	19
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	20
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları.....	20
Tablo 32: Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı.....	20
Tablo 33: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları	20
Tablo 34: 2024 Yılı Öğrenci Sayıları	21
Tablo 35: Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı	21
Tablo 36: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	21
Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları	22
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları	22
Tablo 39: Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı	23
Tablo 41: Hukuki Hizmetler.....	23
Tablo 42: Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri.....	24
Tablo 43: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 44: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	24
Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	25

Tablo 46: 2024 Yılı Sonu İtibariyle BAP Projeleri	25
Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	29
Tablo 48: Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri.....	30
Tablo 49: Ön Mali Kontrole İlişkin Bilgiler	30
Tablo 50: Program, Alt program, Faaliyet bilgileri (<i>Bu tabloyu değiştirmeyiniz.</i>)	31

Şekil Listesi

Şekil 1. Teşkilat Yapısı	14
Şekil 2. SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli	26

YÖNETİCİ SUNUŞU

Akyazı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulunun 06.02.1995 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 276/2341 sayı ve 08.02.1995 tarihli yazısıyla Sakarya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 18/05/2018 tarihinde yayımlanan 7141 Sayılı Kanun kapsamında kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine alınmıştır.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nün Akyazı Meslek Yüksekokulu'nun, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesi için yaptığı teklif, Yükseköğretim Kurulu'nun 16/01/2020 tarihli Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiş olup, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu resmen kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren; Fizyoterapi (40 öğrenci), İlk ve Acil Yardım (40 öğrenci), Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (40 öğrenci), Sağlık Kurumları İşletmeciliği (50 öğrenci) ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği (50 öğrenci) programlarında toplam 220 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuz 5.000 metrekaresi kapalı olmak üzere 15.000 metrekare kullanım alanı ile Eğitim - Öğretim faaliyetini sürdürmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı başı itibari ile 787 öğrencimiz Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

İdari ve akademik örgüt yapısı 6 idari personel, 9 sürekli İşçi (5 Hizmetli + 4 Güvenlik), 1 Profesör, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 9 Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Azize ALAYLI

Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

A.1. Misyon

İnsanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

A.2. Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

A.3. Temel Değerler

- Uygulamalı Yönetim
- Çözüm Odaklı Ar-Ge
- Katılımcı Yönetişim
- Sürekli Geliştirme
- Akademik Özgürlük
- Etik Sorumluluk

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B.1.Müdür

Meslek Yüksekokulunun ve birimlerinin temsilcisi olan müdür, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından Öğretim Üyeleri arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, müdürce en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda istendiğinde yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B.2.Müdür Yardımcısı:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, müdürce en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2457 Sayılı Kanunun 16. maddesinde belirtilen Müdür Yardımcısı görevlerini yerine getirmek. Ayrıca Müdür tarafından verilen görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür. Müdür ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

B.3.Yüksekokul Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak,
- Yüksekokul içi ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
- Müdürün verdiği yetkiler doğrultusunda Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için, sevkler, izinler vb. hususları, ilgili Bölüm Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek Yüksekokulda kesintisiz hizmet sağlamak,
- Gelen yazıların tasnif edilerek Yüksekokul Müdürüne iletilmesini sağlamak,
- Yüksekokul ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Yüksekokulun demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
- Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak,
- Müdür tarafından verilen Yüksekokul ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur. Üst Yönetim ve Müdürlük Makamına karşı sorumludur.

B.4.Bölüm Başkanı:

2547 Sayılı Kanunun 21. maddesi gereği Bölümün aylıklı profesörler, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri Yüksekokul Müdürünün önerisi üzerine Rektörce atanır. Süresi biten Bölüm Başkanı tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.5.Meslek Yüksekokul Kurulu:

Meslek Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığından oluşur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 1: Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
PROF.DR.AZİZE ALAYLI	MÜDÜR
ÖĞR.GÖR.MÜKREMİN UZER	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖĞR.GÖR.HALİL DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
DR.ÖĞR.ÜYESİ REYHAN SARIÇİÇEK	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI
ÖĞR.GÖR.CANSU KESKİN	TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.DR.İLHAN DOĞAN	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI

B.6.Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ile Müdürece gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilerek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 2: Akyazı SHMYO Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
PROF.DR. AZİZE ALAYLI	MÜDÜR
PROF.DR.İLHAN DOĞAN	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM BAŞKANI
ÖĞR.GÖR.HALİL DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖĞR.GÖR.MÜKREMİN UZER	MÜDÜR YARDIMCISI
DR.ÖĞR.ÜYESİ REYHAN SARIÇİÇEK	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI
DR.ÖĞR.ÜYESİ FATMA CEVAHİR	TIB.HİZM.VE TEKN.BÖLÜMÜ/İLK VE ACIL YARDIM PR.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Sıra No	İlçesi	Taşınmaz Numarası	Taşınmaz Adı	Cinsi	Pafta No	Yüzölçümü (m ²) Hisse Oranı	Edinme Şekli	Fiili Kabul Tarihi
	Mahallesi/Köyü				Ada No			
					Parsel No			
1	Yenimahalle Mah. Akyazı		Akyazı SHMYO*	Açık Alan		10.000		
2	Yenimahalle Mah. Akyazı	32A-B-C	Akyazı SHMYO*	Eğitim ve idari binaları		5.000		

* Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİMLER	KAPALI ALAN (m²)											AÇIK ALAN (m²)		TOPLAM (m²)
	İDARİ BİRİMLER	DERSLİK	LABORATUAR+ ATÖLYE	TOPLANTI SALONU/ KONFERAN S SALONU	SAĞLIK ALANI	KÜTÜPHANE	SOSYAL ALAN	KANTİN+Y.HANE	DEPO/ARSİVH OL/WC/DİĞER	SPOR ALANI	TOPLAM	AÇIK SPOR ALANI	AÇIK ALAN	
Akyazı SHMYO	1.000	2.500	580	80	-	100	-	320+320	100	-	5000	100	9.900	10.000
TOPLAM	1.000	2.500	580	80	0	100	0	640	100	0	5000	100	9.900	10.000

C.1.1. Eğitim Alanı

Tablo 5: Eğitim Alanları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	5	8	3	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	5	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	5	8	3	0	0

C.1.2. Sosyal Alanlar

C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

Yıl	2022		2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Kantin / Kafeterya	1	320	1	320	1	320

C.1.2.2. Yemekhaneler

Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi

	2022			2023			2024		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci/Personel Yemekhanesi	1	320	160	1	320	160	1	320	160

C.1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 8: Spor Tesisleri

	2022		2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	100	1	100	1	100

C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	0	0	0	0	0

C.1.2.5. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)

C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
2022	Akademik Personel Hizmet Alanları	6	150	14
2023		7	116	16
2024		7	116	14
2022	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	6	125	15
2023		7	179	16
2024		7	179	16

C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

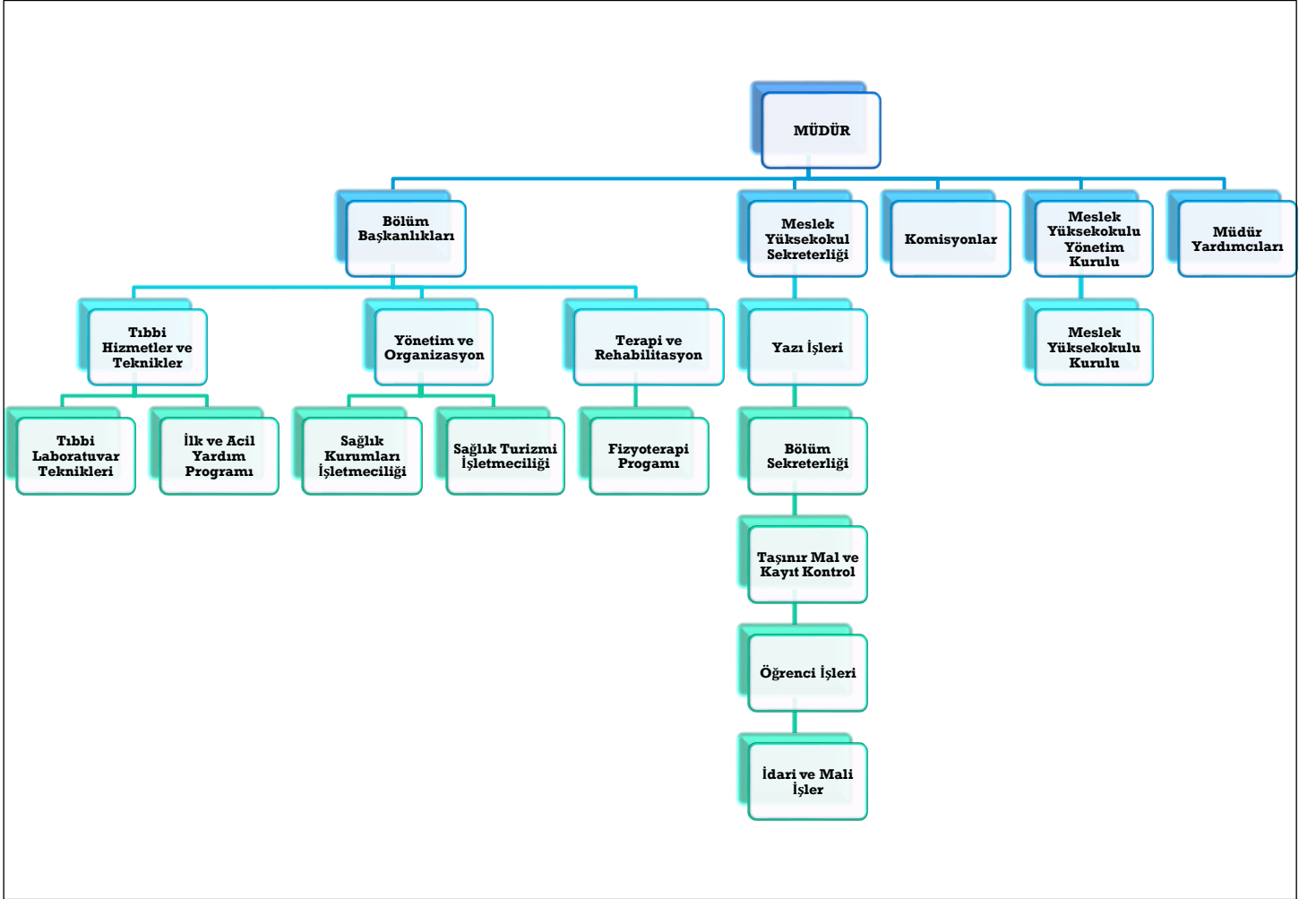
	2022		2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)	1	70	1	70	1	70
Arşiv	1	37	1	37	1	37
Atölye	-	-	-	-	-	-

C.1.5. Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar			Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Taşıt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C.2. Teşkilat Yapısı



Şekil 1. Teşkilat Yapısı

C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C. 3.1. Yazılımlar

Tablo 14: Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Adobe Acrobat Reader	PDF Döküman Okuma Aracı
Microsoft Windows(Çeşitli Sürümler)	İşletim Sistemi
Microsoft Office Uygulamaları	Döküman Düzenleme ve Görüntüleme
SPSS Version 29.0	Bilimsel Araştırma

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	2022	2023	2024
Masa Üstü	94	88	90
Tablet	1	0	0
Dizüstü	5	0	6
TOPLAM	100	6	96

C.3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

	2022	2023	2024
Kitap Sayısı	883	1005	1112
Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	-	-	-
Görsel İşitsel Kaynaklar	-	-	-
Elektronik Kitap Sayısı	-	-	-
TOPLAM	883	1005	1112

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)			Eğitim Amaçlı (Adet)			Araştırma Amaçlı (Adet)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Projeksiyon	-	-	-	16	23	25	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BarkotOkuyucu	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2	2	2	-	-	-
Faks	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Kameralar	13	13	13	-	-	-	-	-	-
Televizyonlar	4	3	3	-	-	-	-	-	-
Yazıcı	18	19	19	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	16	18	18	-	-	-
DVD Oynatıcı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-	108	136	136	-	-	-
Grafik Çizim Tableti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mikrofon	-	-	-	7	7	7	-	-	-
Kimlik Basma Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

UNVAN	2022			2023			2024		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-	1	-	1	1	-	1
Doçent	2	-	2	1	-	1	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	4	-	4	4	-	4
Öğr. Gör.	7	-	7	9	-	9	9	-	9
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	13	-	13	15	-	15	14	-	14

Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Tam Zamanlı 2022	Tam Zamanlı 2023	Tam Zamanlı 2024	Yarı Zamanlı 20..	Yarı Zamanlı 20..	Yarı Zamanlı 20..
Profesör	-	1	1	-	-	-
Doçent	2	1	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	4	4	-	-	-
Öğr. Gör.	7	9	9	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	13	15	14	-	-	-

C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
-	-	-
		-
TOPLAM	-	-

C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
	-	-
	-	-
Doçent	-	-
	-	-
	-	-
TOPLAM	-	-

C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**Tablo 22: Başka Üniversitelerden 2547 S.K. 40/a ve 40/d Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
	-	-
TOPLAM	-	-

C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı		
	2022	2023	2024
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	0	0	0

C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	5	2	3	1
Yüzde %	-	21	36	14	22	7

C.4.8. İdari Personel

Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Topla m		
	2022	2023	2024	20..	20..	20..	2022	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	5	5				5	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-				-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	1				1	1	1
Eğitim ve Öğr. Hizmetleri Sınıfı	-	-	-				-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-				-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-				-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-				-	-	-
TOPLAM	6	6	6				6	6	6

C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	-	4	-
Kişi Sayısı (4/B)	-	1	-	-	-
Yüzde %	-	33	-	-	67

C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-	4
Kişi Sayısı (4/B)	1	-	-	-	-	-	-
Yüzde %	17	17	-	-	-	-	66

C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	2	2
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	1	-	-	-	-
Yüzde %	-	-	33	-	-	33	34

C.4.13.İşçiler

Tablo 29: İşçiler

	20..			20..			20..		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-	-	-	-	9	-	9
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	9	-	9

C.4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	5	2	-
Yüzde %	-	-	22	56	22	-

C.4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	5	2
Yüzde %	-	-	-	22	56	22

C.4.16. 4/B Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı

Tablo 32: Sözleşmeli Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Topla m		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Büro Personeli	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Avukat									
Koruma ve Güvenlik									
Mimar									
Mühendis									
Tekniker									
Teknisyen									
Destek Personeli									
TOPLAM	-	-	1	-	-	1	-	-	1

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 33: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

Birim	Bölüm				Program	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
AKYAZI SHMYO	-	3	3	-	5	5
TOPLAM		3	3		5	5

C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 34: 2024 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
ENSTİTÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULU	256	531	787				256	531	787
TOPLAM	256	531	787				256	531	787

Not: Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.

Tablo 35: Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

Öğretim Düzeyi	2022 Yılı Öğrenci Sayıları			2023 Yılı Öğrenci Sayıları			2024 Yılı Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	239	473	712	247	537	784	256	531	787
TOPLAM	239	473	712	247	537	784	256	531	787

C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam			Oran*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Yüzde
Ön Lisans	42	19	61	-	-	-	42	19	61	12,9
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	42	19	61	-	-	-	42	19	61	12,9

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100) *İngilizce hazırlık okuyan öğrenciler baz alınmıştır.

C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 37: Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı(%)
Fakülte	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	230	243	0	100
Enstitü	-	-	-	-
TOPLAM	230	243	0	100

*Ek yerleştirmeler dahil edilmiştir. *Toplam doluluk oranı boş kalan kontenjan esas alınarak hesaplanmıştır

C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Program	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim	Lisans			Önlisans			Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		
	20..	20..	20..	2022	2023	2024	20..	20..	20..	20..	20..	20..	2022	2023	2024
Fizyoterapi Programı	-	-	-	29	40	45	-	-	-	-	-	-	29	40	45
İlk ve Acil Yardım Prog.	-	-	-	36	35	39	-	-	-	-	-	-	36	35	39
Sağlık Kurum. İşlet.Prg.	-	-	-	26	30	41	-	-	-	-	-	-	26	30	41
Sağlık Turizmi İşl.Prog.	-	-	-	24	19	19	-	-	-	-	-	-	24	19	19
Tıbbi Laboratuvar Tek.	-	-	-	33	33	31	-	-	-	-	-	-	33	33	31
TOPLAM				148	157	175							148	157	175

C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	2022			2023			2024		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte									
Enstitü									
Meslek Yüksekokulu	35	31	66	18	28	46	36	18	54
TOPLAM	35	31	66	18	28	46	36	18	54

C.5.2. Hukuki Hizmetler

Tablo 41: Hukuki Hizmetler

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuki Hizmetleri

Adli Davalar

Açılan Adli Dava Sayısı			Kurum Lehine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı			Kurum Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı			Kısmen Kabul Kısmen Ret			Devam Eden Adli Dava Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

İdari Davalar

Açılan İdari Dava Sayısı			Kurum Lehine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı			Kurum Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı			Kısmen Kabul Kısmen Ret			Devam Eden İdari Dava Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

İcra Dosyaları

Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı			Kurum Lehine Sonuçlanan İcra Sayısı			Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı			Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı			Devam İcra Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024

C.5.3. Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri

Tablo 42: Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri

	2022	2023	2024
Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)	7	4	7
Doğa Yürüyüşleri	1	-	1
Kültür Gezileri	-	3	-
Sportif Faaliyet Sayısı	2	2	1
Engelli Öğrenci Sayısı	2	-	1
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)	-	100X1 öğün	150*1 öğün
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	4	2	1
Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında Ücretli Çalışan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 43: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Topluluk Adı
SUBÜ Genç Sağlıkçılar Öğrenci Topluluğu	
SUBÜ Genç Kızılay Topluluğu	

C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 44: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Türü	2022	2023	2024
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	2	-	-
Panel	1	-	1
Seminer	8	5	8
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	6	6	6
Tiyatro	-	-	-
Kısa Film	-	-	-
Konser	1	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	2	2	1
Teknik Gezi	1	-	-
Eğitim Semineri	6	7	6
TOPLAM	27	20	22

C.5.4.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

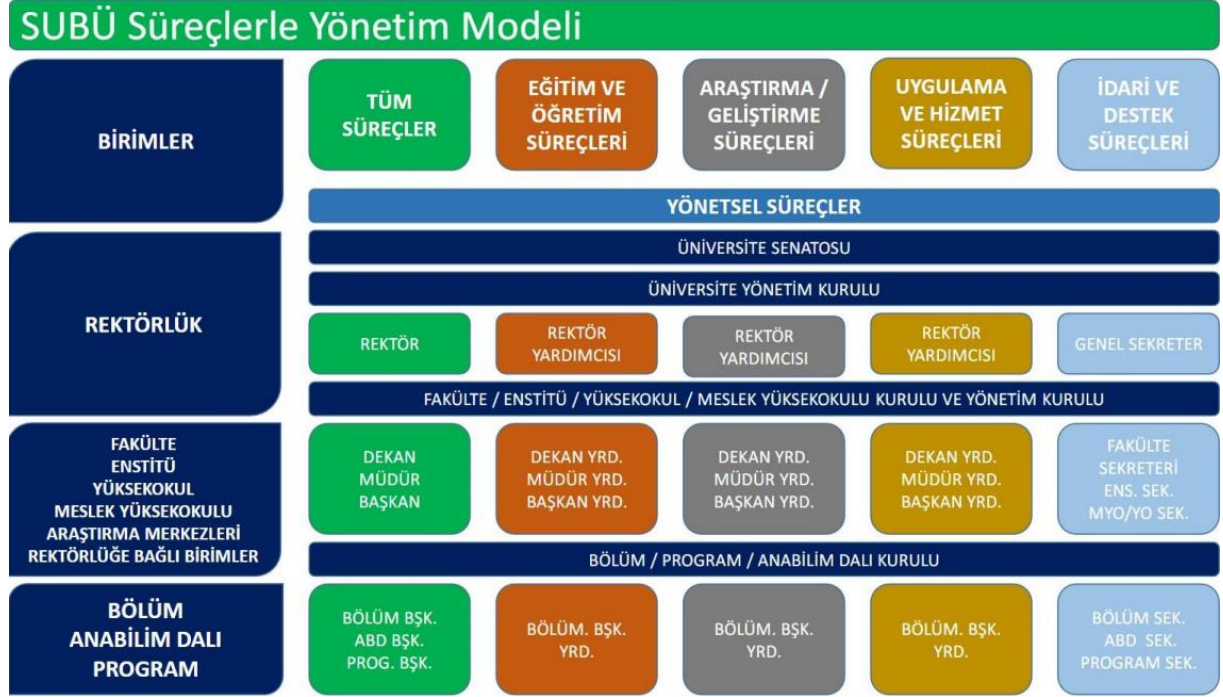
Yayın Türü	2022	2023	2024
Uluslararası Makale	11	26	20
Ulusal Makale	1	1	-
Uluslararası Bildiri	13	9	-
Ulusal Bildiri	1	-	-
Kitap	-	-	-
Kitap Bölümü	-	9	-
Ulusal Panel	-	-	-
Uluslararası Panel	-	-	-
Proje Araştırması	8	-	-

C.5.4.2. Proje Bilgileri

Tablo 46: 2024 Yılı Sonu İtibariyle BAP Projeleri

Proje	Tamamlanan	İptal Edilen	Devam Eden	Toplam
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-
TOPLAM	0	0	0	0

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Şekil 2. SUBÜ Süreçlerle Yönetim Modeli

D. DİĞER HUSUSLAR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ilgili ayrıntılı bilgilere resmi web sayfasından <https://aymyo.subu.edu.tr/> ulaşılabilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak gün-
cellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

A.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir. Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yük- seköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim–öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır. Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “Evrensel ölçütlere bağlı eğitim–öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.

A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır. Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, “Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektir”.

A.1.1.3. Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir. Üniversitenin topluma hizmet politikası; “Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”.

A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye

dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır. Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır. Üniversitenin yönetim politikası; “Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.

A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir. Üniversitenin kalite politikası; “Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözetken ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”.

A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim- araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

B. DİĞER HUSUSLAR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ilgili ayrıntılı bilgilere resmi web sayfasından <https://aymyo.subu.edu.tr/> ulaşılabilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında kurumsal bütçeden birimimize ayrılan bütçe, öğrencilerimizin laboratuvar eğitimleri, aboneliklere bağlı faturaların ödenmesi, bürolarımızda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı, büroların ihtiyacı olan demirbaş alımı ve binalarımızın bakım ve onarımları için verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

2024	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	28.431.000	-	11.964.000	16.467.000	16.467.000	16.030.000	437.000	97
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.415.000	242.659	829.624	1.828.035	1.828.035	1.787.035	41.001	97
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDER- LERİ	381.000	260.292	6.750	634.542	599.542	595.511	4.031	99
04-CARİ TRANSFERLER								
05-SERMAYE GİDERLERİ								
06-SERMAYE TRANSFERLERİ								
TOPLAM	31.227.000	502.951	12.800.374	18.929.577	18.894.577	18.412.546	482.032	

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 48: Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

Harcama Kalemleri	2022	2023	2024	Artış Oranı (%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	4.197.000	9.130.205,89	18.295.000	99
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	658.773	1.185.183,27	1.828.000	54
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	189.498	280.000,00	634.542	225
4-CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
5-SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-
TOPLAM	5.045.271,00	10.595.389,16	20.757.542	

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir

Tablo 49: Ön Mali Kontrole İlişkin Bilgiler

	Evrak/İhale Sayısı
Ön Mali Kontrole Gönderilen evrak sayısı	-
Ön Mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası	-
Olumlu Görüş Verilen	-
Olumsuz Görüş Verilen	-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 50: Program, Alt program, Faaliyet bilgileri (Bu tabloyu değiştirmeyiniz.)

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR

A.1 Güçlü Yönler

- Doktora yapan öğretim elemanlarımızın bulunması,
- Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri gibi mezunlarının iş bulma olanakları yüksek programlara sahip olunması,
- Kapasite artırma potansiyelinin olması,
- Merkezi konumu dolayısıyla iki büyük metropole yakın olması,
- Akyazı bölgesinin sıcak su ve kaplıca imkânlarına sahip olması ve sağlık turizminin gelişmesine açık olması,
- Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin tek bir kampüste birleşmiş olması,

A.2 Zayıf Yönler

- Eğitim binamızın kapasite düşüklüğü,
- Bütçe ödeneklerinin yetersizliği,
- Laboratuvarların kapasite olarak eksikliği,
- Sakarya il merkezinden uzakta bulunulması,
- İlçede bulunan KYK yurdunun kapasitesinin düşük kalması,

B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

- MYO nun üniversite yerleşkesinden uzak olması,
- İnternet erişim hızı
- Sosyal alanlarımız
- Laboratuvar ve atölyeler
- Bilgisayar yazılım ve donanımları
- Çalışanlara ve öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
- Akademisyenlerin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği
- Öğrencilere sağlanan yemek bursları
- Teknik geziler ve benzeri aktiviteler için bütçe yetersizliği
- MYO'ya ulaşım sorunu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz binasının ve çevresinin fiziki şartları geçmişe göre oldukça iyileşmiş olmasına rağmen, laboratuvar alt yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca sınıf kapasitelerinin artırılması ve konferans salonuna öncelikli ihtiyaç bulunmaktadır. Yeni açılması planlanan programlara yeni akademik personelin alınması ve idari personel sayısının artırılması gerekecektir. Ayrıca kütüphane olanaklarının Rektörlük desteği ile geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılmasına yönelik fuar, sağlık kurumları vb. gibi geziler daha fazla düzenlenebilir.

Meslek Yüksekokulunun tanınırlığının artırılması için sağlık kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta, hastane ve meslek odalarının yöneticileri Meslek Yüksekokulumuza davet edilmektedir. Ayrıca Fikir sofrası başlıklı sağlık sektörünün bölgede önde gelen isimleriyle Rektör hocamızın düzenlediği toplantılarda fikir paylaşımlarında bulunmaktadır. +1 eğitimlerini sağlık sektöründe gerçekleştiren öğrencilerimiz bizim misyonumuzun gerçekleşmesini sağlamaktadır. Sektör temsilcilerinin okula davet edilip bilgi paylaşımı yapılması okulumuz için çok faydalı olmuş ve ilerleyen günlerde de faydalı olacaktır. Aynı zamanda mezun öğrencilerle beraber sektör analizi yapılması da öğrencilerimizin yararına olacaktır.

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ön lisans, düzeyinde hayata geçirilen uygulamalı eğitim modeli sektörün ihtiyaçlarına yönelik önemli bir çözüm oluşturmaktadır. Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Akademik ve İdari yapılanması neredeyse tamamlanmış durumdadır. Bu süreçlerin tamamlanması ile birlikte kalite süreçleri ile ilgili çalışmalar yapılarak okulumuzun hem Türkiye hem de dünya çapında “akademik çalışmalarıyla sağlık sektörünün sorunlarına çözümler üreten, ayrıca sağlık kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda teorik bilgisinin yanı sıra uygulama becerisine sahip nitelikli bireyler yetiştiren” bir kaliteli bir MYO olma misyonunda yapılacak çalışmalar ile yeni yaklaşımlar ortaya konulması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Azize ALAYLI

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 54 | F. 0 (264) 616 00 14
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr