



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO

2024

Özet

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 18/05/2018 tarihinde yayımlanan 7141 Sayılı Kanun kapsamında kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine alınmıştır. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nün Akyazı Meslek Yüksekokulu'nun, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesi için yaptığı teklif, Yükseköğretim Kurulu'nun 16/01/2020 tarihli Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiş olup, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu resmen kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren; **Fizyoterapi** (40 öğrenci), **İlk ve Acil Yardım** (40 öğrenci), **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri** (40 öğrenci), **Sağlık Kurumları İşletmeciliği** (50 öğrenci) ve **Sağlık Turizmi İşletmeciliği** (50 öğrenci) programlarında toplam 220 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Ders içeriklerinin tamamı eğitim programlarının niteliğini artırmak için düzenli olarak güncellenmekte ve "Eğitim Bilgi Sistemine" aktarılmaktadır. Tüm bölümlerimizde öğrenciler '3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli' kapsamında eğitimlerini tamamlamaktadır. İşletmede mesleki eğitim ile öğrenciler kariyer planlarını yapabilmekte, iş hayatının şartlarını daha erken öğrenmekte ve uygulama becerisine sahip olmaktadır. Programlarımızdaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yerine getirilmesinde "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında aktif olarak çalışmalar yürütmektedir. Birim akademisyenlerimizin performansları düzenli aralıklarla takip edilmektedir. Eğitim öğretim dönem başlangıçlarında belirlenen akademik çalışma hedeflerine yönelik gerçekleşme verileri izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, bilimsel etkinliklere katılımları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Projelerde ihtiyaç duyulan fiziksel ve maddi gereksinimleri karşılamak amacıyla üniversite kaynaklarının yönlendirilmesi teşvik edilmekte, proje desteği sağlanmakta ve dış kaynaklı çağrılar konusunda zamanında bilgilendirmeler yapılarak başvurular desteklenmektedir.

Topluma katkı çalışmaları kapsamında meslek yüksekokulumuz çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda toplumun sağlık düzeyini geliştirecek eğitimler gerçekleştirilmektedir. İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü vb. gibi kuruluşlar ile topluma yönelik koruyucu ve önleyici hizmetler sunulmakta ve eğitimler yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) göz önünde bulundurularak A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları halinde düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından güçlü olarak değerlendirilebilir. Bununla birlikte, diğer alanlarda ise Meslek Yüksekokulumuzun iyileştirmeye açık yönlerimiz mevcuttur. Üniversitemiz Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen iç tetkik denetimleriyle eksikliklerimiz tespit edilmiş olup düzeltici ve önleyici faaliyetlerle bu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Kuruluş ve Yapılanma:

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihinde 7141 Sayılı Kanun ile kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) bünyesine alınmıştır. Akyazı Meslek Yüksekokulu'nun Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu tarafından 16 Ocak 2020 tarihinde kabul edilmiştir. Yüksekokulumuz, bu dönüşüm sonrasında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Eğitim Programları:

Yüksekokulumuzda Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği olmak üzere 5 programda eğitim verilmektedir. Her programın kontenjanı aşağıda verilmiştir.

Fizyoterapi: 40 öğrenci

İlk ve Acil Yardım: 40 öğrenci

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri: 40 öğrenci

Sağlık Kurumları İşletmeciliği: 50 öğrenci

Sağlık Turizmi İşletmeciliği: 50 öğrenci

Eğitim Modeli: Uygulamalı eğitim anlayışını benimseyen meslek yüksekokulumuz, 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile öğrencilerimize son sınıfta bir dönem boyunca işletmelerde mesleki uygulama yapma imkânı sunmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrenciler hem teorik hem de pratik becerilerini geliştirebilmekte, iş hayatına hazırlıklı bir şekilde mezun olabilmektedir.

Misyon ve Vizyon

Yüksekokulumuzun misyonu, insanlığa değer katan, analitik düşünebilen, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, bilgiyi beceri ile bütünleştiren bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmektir.

Vizyonumuz ise uygulamalı eğitim ve araştırmada öncü, yenilikçi yaklaşımlarla öğrenciyi merkeze alan, ürettiği bilim ve teknoloji ile paydaşlarının sorunlarına çözüm üreten, uluslararası tanınırlığa sahip bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Araştırma ve Toplumsal Katkı:

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik personelin performansı düzenli olarak izlenmekte, hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve projelerde iş birlikleri teşvik edilmektedir. Toplumla etkileşimimizi güçlendirmek adına İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kamu kurumlarıyla iş birliği yapılmakta; koruyucu ve önleyici sağlık eğitimleri düzenlenmektedir.

Kalite ve Süreç Yönetimi:

Meslek yüksekokulumuz, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kalite politikaları doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli geliştirmekte, performans raporlarıyla süreçlerini takip etmektedir. Ayrıca, stratejik planlama çerçevesinde belirlenen hedeflerle uyumlu çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim

programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak tasarlanmış ve sürekli güncellenmektedir.

Yüksekokulumuz, ulusal ve uluslararası projelerle büyümeyi hedefleyen, uygulamalı eğitimde yenilikçi bir yaklaşım benimseyen ve paydaşlarının ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde (SUBÜ) yönetim modeli ve idari yapı anayasal çerçevede çizilmiş olup üniversitelerin görev ve yetkileri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri çerçevesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda bir bütünlük içerisinde yürütülmektedir. Buna uygun olarak Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki (ASHMYO) liderler belirlenen yönetim politikası doğrultusunda kurum kültürünün oluşmasına öncülük eden bir anlayış çerçevesinde hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncü olmaktadır.

ASHMYO; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile SUBÜ, paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. ASHMYO, öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak, tüm faaliyetlerini öncelikle paydaş memnuniyetini göz önünde bulundurarak, yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak ele almaktadır. Günümüzün ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma ve uyma çabasıdadır. Yönetim anlayışına göre performans esas alınarak, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

ASHMYO çalışanların gelişimleri takip edilerek SUBÜ'nün kontrol ve denetiminde performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanım uygulamaları ile kurum kültürüne uyması ve güçlenmesi arzulanmaktadır. ASHMYO'nun yönetim politikası SUBÜ'nün politikasıyla uyumlu olacak şekilde; *“şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”*. ASHMYO'da idarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmektedir ([A.1.1.1.](#)). ASHMYO'da bu yönetim planına uygun olarak komisyonlar oluşturulmuştur ve bu komisyonların çalışmaları yönergeler doğrultusunda, tutanaklar ile kayıt altına alınarak sürecin izlenmesi sağlanmaktadır ([A.1.1.2.](#)) ([A.1.1.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

1.2. Liderlik

ASHMYO temsilciliği müdüre ait olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Yine aynı madde uyarınca Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bu temsilciliğin birer organıdır. Kalite sürecinde kalite komisyonları oluşturulmuştur ve yaptıkları toplantılar tutanak altına alınarak izlenmektedir ([A.1.2.1.](#)). Yine kaliteyi artırıcı bir unsur olarak ders süreçlerini izlemek amacıyla ders dokümanları bölüm başkanlıkları tarafından muhafaza edilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrencilere yol gösterici olmaları ve ulaşılabilirliğin artırılması amacıyla danışma saatleri uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite süreçlerinde öğretim elemanlarının izlenmesi amacıyla anketler uygulanmaktadır ([A.1.2.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.3.Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [A.1.2.4.Danışmanlık Saatleri.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda gelecek senaryoları belirlenerek 4 yıllık planlama oluşturulmuştur. Kıyaslama raporları düzenli olarak alınarak bu dönüşüm süreci izlenmektedir. İzleme sürecinde, altı aylık periyotlar ile Stratejik Plan'da belirlenen hedefler için gerçekleşme değerleri izlenmektedir. Program bazında gerçekleşen değer girişleri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP) üzerinden yapılmaktadır. Gerçekleşen değerlere ait veri girişinin yapılmasının yanı sıra söz konusu Performans Göstergesi ile ilgili kanıtlar da sisteme yüklenmektedir. ([A.1.3.1.](#))

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.3.2.2025-2029 Stratejik Plan.pdf](#)
- [A.1.3.3.2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek yüksekokulumuzda iç kalite güvence yönergesi oluşturulmuştur. Ayrıca, Meslek yüksekokulumuzda süreçleri takip eden Kalite Elçisi bulunmaktadır ([A.1.4.1.](#)). Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak ([A.1.4.2.](#)) ve bu süreci izleyebilmek için iç ve dış paydaş anketleri ve toplantıları yapılarak iç kalite mekanizmalarının takibi sağlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda bu süreçte bir mekanizma olarak yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmaktadır ([A.1.4.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.4.2.Kalite_güvencesi_yönergesi.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

ASHMYO'nun şeffaf yönetim anlayışına uygun olarak eğitim- öğretim, topluma hizmet ve topluma yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve sosyal etkinlikler yüksekokulumuza ait internet sayfasında duyurulmaktadır ([A.1.5.1.](#)). Personel alım süreçlerindeki kadro duyuruları ve yerleştirme sonuçları kamuoyu ile herkese açık olarak paylaşılmaktadır ([A.1.5.2.](#)). Yapılan bilgilendirmelerin herkese ulaşabilir olması amacıyla tüm sosyal medya hesapları güncel olarak paylaşım yapmaktadır ([A.1.5.3.](#))([A.1.5.4.](#))([A.1.5.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

SUBÜ'nün temel hedef ve değerleri benimsenerek ASHMYO'nun vizyon ve misyon politikaları oluşturulup ve tüm süreçler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir(A.2.1.1.). Bu politikalar doğrultusunda topluma hizmet etme amacı güdülerek (A.2.1.2.), etkinlikler düzenlenmekte ayrıca ders müfredatına sağlıkta teknolojik gelişmeler (A.2.1.3.) ve inovasyon (A.2.1.4.) derslerinin eklenmesi ile sürece katkı sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Planı doğrultusunda 2024 yılı (2020-2024), meslek yüksekokulumuzun faaliyetlerini başarıyla tamamladığı bir yıl olmuştur (A.2.2.1.). Bu faaliyetler performans raporları ile izlenmektedir. Stratejik plan ve hedefler ile belirlenen Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak Yüksekokulumuzda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Gelecek yıllara yönelik planlarımızı oluşturmak amacıyla 15 Kasım 2024 tarihinde SUBÜ tarafından (2025-2029) stratejik plan çalıştay düzenlenmiştir (A.2.2.2.). Bu çalıştayda (2025-2029) hedefleri belirlenerek sonuç raporunda yayınlanmıştır(A.2.2.3.). Meslek yüksekokulumuzda 2025 yılı itibariyle stratejik plan çalıştay sonucunda ortaya çıkan hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

2.3. Performans yönetimi

Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP) üzerinden yapılmaktadır. Gerçekleşen değerlere ait veri girişinin yapılmasının yanı sıra söz konusu Performans Göstergesi ile ilgili kanıtlar da sisteme yüklenmektedir (A.2.3.1.). Performans yönetimini sağlamak amacıyla belirlenmiş stratejik hedefler izlenmekte ve performans raporları ile bu süreçler takip edilmektedir (A.2.3.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

SUBÜ tarafından oluşturulmuş Bilgi Yönetim Sistemi Meslek yüksekokulumuz tarafından kullanılmaktadır (A.3.1.1.). Meslek yüksekokulumuz tarafından kurum içi birimlerimiz arası yazışmaların ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi de aktif olarak kullanılmaktadır (A.3.1.2.). Birimde mevcut eksiklerin giderilmesi amacıyla SUBÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlı Talep Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.3.). Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim derslerinde aktif olarak kullanılan ve dersin öğretim üyeleri ile birlikte dış paydaşların da katılımının sağlandığı Mesleki Uygulama Sisteminin kullanılmaktadır (A.3.1.4.). Meslek yüksekokulumuzda SUBÜ'nün E-kütüphanesine erişim çevrimiçi sağlanmaktadır (A.3.1.5.). Meslek yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda tüm dersler için ortak bir drive klasörü oluşturulmuştur ve derslerin kalite sürecinde istenen kanıtlarını saklamak amacıyla öğretim elemanlarının kullanıma açılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1.6. Medek Drive Dosyası.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı yükseköğretim kanunu doğrultusunda yapılmaktadır. Bu süreçlerin bilgilendirmesi üniversite web sayfasında bulunmaktadır ([A.3.2.1.](#)). Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında kurumumuzun mevcut kalite standartları ve uygulamalarının değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilmiştir ([A.3.2.2.](#)). Ayrıca çalışanlara memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve şeffaflık anlayışına uygun olarak üniversitemiz web sitesinde paylaşılmaktadır ([A.3.2.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.3. Finansal yönetim

Meslek yüksekokulunun finansal yönetimi Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda idari mali işler, strateji daire başkanlığı ve satın alma komisyonları ile birlikte çalışmaktadır ([A.3.3.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.4. Süreç yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda süreçler, süreç yönetimi el kitabı dikkate alınarak yürütülmektedir ([A.3.4.1.](#)). Aynı zamanda eğitim öğretim süreçleri de ilgili yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmıştır ([A.3.4.2.](#)) ([A.3.4.3.](#)). Meslek yüksekokulumuz web sayfasında Azami Süre Yönergesi, Kayıt Dondurma Yönergesi, Staj Yönergesi ve Muafiyet ve İntibak Yönergesi bulunmaktadır. Süreçler bu yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir. Üniversite bünyesinde yapılması planlanan araştırmalar için Teknoloji Transfer Ofisi birimi bulunmakta ve Bilimsel araştırma projeleri uygulama (BAP) yönergesi bulunmaktadır ([A.3.4.4.](#)). Ayrıca meslek yüksekokulumuzda, eğitimde standardizasyonun sağlanması, kalitenin ön planda tutulması, öğrencilerimize en iyi seviyede eğitim ve araştırma imkanlarının sunulması amacıyla Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir ([A.3.4.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla mekanizmalar tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşlar ASHMYO web sitesinde paylaşılmaktadır ([A.4.1.1.](#)). Karar alma süreçlerine katılmalarının örneği olarak Mesleki Uygulama Sistemini kullanarak eğitim süreçlerindeki rollerini gerçekleştirmektedirler. Birimimizde danışma kurulu oluşturulmuştur ([A.4.1.2.](#)). Burada katılımı takip etmek ve iyileştirmelerde bulunmak amacıyla dış paydaşlara anketler uygulanmaktadır. Sakarya'da bulunan kamu işletmelerinde 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında mesleki uygulamaya gidecek öğrencilerin kontenjanlarının paydaşlarla beraber

belirlenmesi ve yerleştirme işlemlerinin planlanması amacıyla 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından mesleki eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu toplantıya paydaşlarla beraber karar alma ve yönetişimin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin katılımı sağlanmıştır ([A.4.1.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.4.Firma_Anket.pdf](#)
- [A.4.1.5.Muys_Notları.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri SUBÜ tarafından düzenlenen anketlerin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden toplanması ile izlenmektedir. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışına uygun olarak üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır ([A.4.2.1.](#)). Öğrenciler e-devlet uygulamasını kullanarak geri bildirimlerde bulunabilmekte ve öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla birimimizde danışmanlık saatleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.2.Öğretim_Elemanı_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [A.4.2.3.Öğretim_Elemanı_Danışmanlık_Saatleri.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın çeşitli avantajlardan faydalanabilmesini sağlayan bir mezun bilgi platformu bulunmaktadır ([A.4.3.1.](#)). Ayrıca mezunların geri bildirimlerini almak, eğitim ve öğretim sürecine mezun perspektifiyle katkı sağlanması amacıyla mezun memnuniyeti anketleri sistematik olarak yapılmakta ve analiz sonuçları paylaşılmaktadır ([A.4.3.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Yüksekokulumuzda tanımlıdır ([A.5.1.1.](#)). Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak Erasmus komisyonu bulunmaktadır. ([A.5.1.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

ASHMYO'nda bulunan Öğretim Elemanları Uluslararasılaşma sürecinde mali kaynak ihtiyacını SUBÜ tarafından yönetilen erasmus koordinatörlüğü altında yürütülen projelerden karşılayabilmektedir ([A.5.2.1.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2.2. Erasmus_Proje_Bütçeleri.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performansını arttırmak amacıyla SUBÜ Erasmus Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılım Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir([A.5.3.1.](#)). Bu bilgilendirme toplantılarını izleyen süreçte Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları proje başvurusunda bulunarak kabul almıştır ([A.5.3.2.](#)) ve Uluslararasılaşma performansı bu projenin gerçekleştirilmesiyle iyileştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3.3.Erasmus_Öğretim_Elemanı_Ders_Verme.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Akyazı SHMYO'da öğretim programları öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmek için periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda program içerikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile uyumlu; yüksek öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Akyazı SHMYO'da tüm programlara ait çıktılar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile uyumlu; yüksek öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 Güz Yarıyılı sonunda Akyazı SHMYO'da bulunan tüm bölümlere ait program çıktıları güncellenmiştir. Programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (B.1.1.1.). Akyazı SHMYO'da öğretim programları öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmek için eğitim ve öğretimin farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere birim bazında kurulan komisyonlar mevcuttur (B.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Akyazı SHMYO'da ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı dengeli bir şekilde belirlenir. Öğretim elemanları önce program bazında sonra da bölümler bazında toplantılar yaparak ilgili dönemde yürütmek istedikleri derslerle ilgili seçim ve paylaşımında bulunur. Son olarak MYO genelinde bir toplantı yapılarak tüm öğretim elemanlarının ilgili dönem için vereceği dersler görüşülür ve karara bağlanır. Öğretim programının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (A.1.2.1.) (A.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Akyazı SHMYO'da derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanarak program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme durumlarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Akyazı SHMYO'da tüm programlara ait program çıktıları ve tüm derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Ayrıca Rektörlüğümüz tarafından program ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi ve takibi istenmekte ve kontrolü sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1.Program_Çıktıları.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Akyazı SHMYO’da tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrencilerin iş yükü takip edilmektedir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenciler iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Meslek yüksekokulumuz bölümlerinin her programa özgü program ve ders bilgi paketi bulunmaktadır. Tüm derslere ait AKTS iş yükü hesaplanmış ve ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [B.1.4.2.AKTS_Ders_Bilgi_Paket.pdf](#)
- [B.1.4.1.AKTS İş_Yükü.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Akyazı SHMYO’da tüm program ve dersler için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla paylaşarak değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği vb. istatistiki göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda Akyazı SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı için MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyona başvurmuş ve ilerleyen dönemde MYO içindeki tüm programlar için başvuru planlaması yapılmıştır. 2024 yılı Eylül ayında İlk ve Acil Yardım Programımıza saha ziyareti yapılmış ve değerlendirmeler sonucunda tam akreditasyon hakkı elde edilmiştir. Akyazı SHMYO’da programlar sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. 2023-2024 bahar yarıyılı sonunda okulumuz tüm program çıktıları güncellenmiştir. Okulumuzda bilgi yönetim sistemi mevcuttur ve üniversitemiz bilgi yönetim sisteminden program çıktılarına erişim sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5.1.Program_çıktıları.pdf](#)
- [B.1.5.2.Program_Çıktıları.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akyazı SHMYO’da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi mevcuttur. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili faaliyetler, birim genelinde ilke, esaslar ve akademik takvime uygun olarak belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.6.2.Ölçme_ve_Değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.6.1.Organizasyon_Şeması.pdf](#)

- [B.1.6.3.BYS_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Akyazı SHMYO’da öğretim süreçleri aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi ön plana alan yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1.Aktif_Öğrenme_Yöntemleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akyazı SHMYO’da ölçme ve değerlendirme kapsamında öğrenciler bir yarıyılıda, her bir ders için sınav, ödev/proje/uygulama gibi dönem içi dört değerlendirme yöntemi ve bir final uygulamasına tabi tutulmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama güvenliği için (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) yönerge bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.2.Dezavantajlı Öğrencilerin Tespiti.pdf](#)
- [B.2.2.1.BYS_Değerlendirme_Sistem_Çıktısı.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Akyazı SHMYO’da öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ([B.2.3.1.](#)) ve web sayfasında ilan edilmiştir ([B.2.3.2.](#)). Önlisans yerleştirme, yatay geçiş vb. ile ilgili uygulamalar şeffaftır ve hesap verebilirlik ilkesine uygundur. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.3. Önceki Öğrenmelerin Tanınması.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek yüksekokulumuzun bütün bölümlerinde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ile ilgili süreçler Üniversitemizin yönetmelikleri, yönergeleri, senato usul ve esaslarına göre yürütülmektedir.

[\(B.2.4.1.\)](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için farklı öğrenci kapasitesine sahip derslikler bulunmaktadır. Ayrıca uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirilebilmesi için Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ile Terapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinin kullandığı laboratuvarlar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin ders çalışabilmesi için meslek yüksekokulumuzda kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı da yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.1.1. Eğitim Alanları.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek yüksekokulumuzda bulunan tüm öğrencilere kayıt tarihinden itibaren bir akademik danışman atanmaktadır, akademik danışmanlar öğrencinin akademik gelişimini takip ederek öğrencilere yol göstermekte, akademik sorunların çözümüne ve kariyer planlamalarına destek olmaktadır. Öğrencilere verilen danışmanlık formlar vasıtası kaydedilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Birimimizde danışmanlık saatleri uygulanmaktadır. Bu saatlerde öğretim elemanları, danışmaya gelen öğrenciye rehberlik etmektedir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde işletmede mesleki eğitime giden öğrencilere de danışman öğretim üyesi tarafından online danışmanlık hizmeti vermeye başlanmıştır.

Üniversite bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vardır. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Kariyer merkezi mevcut olup bu merkezde, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu temsilen 3 temsilci bulunmaktadır. Akyazı SHMYO olarak öğrencilerimizin mesleki ve kariyer gelişimlerini destekleyerek ilgili etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.2.1.Danışman Görüşme Formu.pdf](#)
- [B.3.2.3. Kariyer Merkezi Temsilcileri.pdf](#)
- [B.3.2.4. Kariyer Fuarı.pdf](#)
- [B.3.2.5. Online Danışmanlık Hizmeti.pdf](#)
- [B.3.2.2. Danışmanlık Saatleri.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek yüksekokulumuzda dersliklerimiz, kantin, yemekhane, kütüphane, mesleki beceri laboratuvarı, tıbbi laboratuvarlar ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır ([B.3.3.1.](#)) Meslek yüksekokul alt yapı ve kullanımı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Akyazı SHMYO’da Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için komisyonumuz mevcuttur. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Örneğin Akyazı SHMYO binasında görme engelli bireyler için yerlerde uyarılar mevcut olup ve bina yönergeleri Braille alfabesi ile de yazılarak görme engelli öğrencilerin binada yönlerini ve aradıkları odayı kolayca bulmalarını sağlamaktadır. Ayrıca yürüme engeli bulunan bireyler için Akyazı SHMYO binalarında asansörle üst katlara erişim mümkündür .

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4.1.Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu.pdf](#)
- [B.3.4.2.Fiziki Yapı.pdf](#)
- [B.3.4.3.Kat Planı.pdf](#)
- [B.3.4.4.Öğrenci Asansörü.pdf](#)
- [B.3.4.5.Erişilebilirlik Ödülü.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Akyazı SHMYO’da farklı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu toplulukların etkinlikleri SKS tarafından desteklenmekte böylece sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik açısından kolaylıklar sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Her öğrenci topluluğuna danışmanlık eden bir akademisyen bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrenci kulüplerinin de desteğiyle Akyazı SHMYO’da 2024 yılı içerisinde öğrencilerin sportif faaliyetlerine destek olmak ve geliştirmek amacıyla bir voleybol turnuvası düzenlenmiştir. Topluma katkı adı altında " Kanserin Erken Tanılanması ve Kanser Farkındalığı Etkinliği " de yapılmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi ile birlikte "Sağlık Sokağı Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.“Bu Sokakta Sağlık Var” sloganı ile planlanan Sağlık Sokağı Etkinliği 18.12.2024 tarihinde gerçekleştirildi. Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda faaliyet gösteren Genç Sağlıkçılar Topluluğu, “112 Tanıtımı”, “Heimlich Manevrası” ve “Kanser Tarama” stantları ile Akyazı halkına bilgilendirmelerde bulundu.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1.Spor Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.3.5.2.Kanserle Farkındalık Etkinliği.pdf](#)
- [B.3.5.3.Sağlık Sokağı Etkinliği.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akyazı SHMYO Öğretim Elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık davranılmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır. Akyazı SHMYO'da Öğretim Elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Akyazı SHMYO'ya atanmak ve yükselmek için gerekli kriterler üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir ([B.4.1.1](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akyazı SHMYO'da öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek için, gerekli ihtiyaçlar tespit edilerek, eğitimler planlanır ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri arttırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı geliştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite genelinde akademik çalışmalar yapmak isteyen akademisyenlerin oluşturduğu gruplara Akyazı SHMYO öğretim elemanları da kayıtlıdır, buradaki akademisyenler kendi uzmanlık alanları ile ilgili grubun diğer üyelerine ve üniversite genelinde tüm akademisyenlere eğitimler vermektedir, akademik personelin kendini geliştirebilmesi için e-devletteki bazı eğitimlerin izlenmesi üniversite yönetimince tavsiye edilmekte ve takip edilmektedir. Birimdeki akademisyenlerin uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirebilecekleri ve farklı ders anlatım metotlarını uygulayabilecekleri materyaller kendilerine sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1.Akademisyen Araştırma Grubu..pdf](#)
- [B.4.2.2.CBİKO Eğitim Yazısı.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

SUBÜ, öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerine olan katkılarını teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla çeşitli mekanizmaları hayata geçirmiştir. Bu kapsamda SUBÜ, akademik ve idari personelin başarılarını takdir etmek için "Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesini" uygulamaya koymuştur ([B.4.3.1](#)). Akyazı SHMYO'da akademisyenlerimiz "SUBÜ Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi" doğrultusunda başvuru için teşvik edilmektedir. Bu ödüller üniversitedeki akademik ve idari tüm personelin başvurusuna açıktır. Başvurular "Ödül Başvuru Sistemi" üzerinden yapılmaktadır ([B.4.3.2](#)) ve ödül süreci adil ve şeffaf bir biçimde yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [B.4.3.3.Ödül Başvuru Resmi Yazı .pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulumuz, SUBÜ araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası sağlık hedefleriyle uyumlu, değer yaratan, toplumsal fayda sağlayan araştırmalar yürütmektedir. Meslek yüksekokulumuz, araştırma süreçlerini üniversitemiz bünyesindeki “SUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü” ile iş birliği içinde sağlamaktadır (C.1.1.1.). Birimimizdeki araştırma süreçleri ve performans, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla takip edilmektedir (C.1.1.2.). Akademisyenlerin yayınları, projeleri ve diğer araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler 3 aylık ve yıllık periyotlarla değerlendirilmekte ve sonuçlar SUBÜ Rektörlüğü ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.3.Yayın_Perfomansına_Dair_Üst_Yazı.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde kurumsal politikalar çerçevesinde akademisyenlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmesi için destekler verilmektedir. Bu desteklerin çerçevesi Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde mevcuttur (C.1.2.1.). Proje başvuru ve yürütülmesi sürecinde BAP Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır (C.1.2.2.). Birimler tarafından hazırlanıp başvurusu yapılan projeler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve hakemler tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir (C.1.2.3.). Kurumumuzda araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ar-Ge Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır (C.1.2.4.). Bunun yanı sıra Meslek yüksekokulumuz akademik personeli, dış kaynaklı projelere yönlendirilmekte ve bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi (C.1.2.5.) tarafından desteklenmektedir.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin araştırma çalışmalarını yürütebilmeleri için üniversitemiz bünyesindeki Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (C.1.2.6.) ile Meslek yüksekokulumuzun laboratuvar ve cihaz imkanlarından faydalanılmaktadır. Araştırmaların literatür taraması sürecinde, üniversitemiz online veri tabanları (C.1.2.7.) ve okulumuz kütüphane kaynakları kullanılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözleterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2.8.Kapsamlı_Bilimsel_Destek_Projesi.pdf](#)
- [C.1.2.9.TÜBİTAK_2219_Yurt_Dışı_Doktora_Sonrası_Araştırma_Burs_Programı.pdf](#)
- [C.1.2.10.ASHMYO_Kitap_Listesi.pdf](#)
- [C.1.2.11.ASHMYO_Laboratuvarlar.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yürütülen bir doktora programı bulunmamaktadır. Akademisyenlerimize yönelik doktora sonrası yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatları sunulmaktadır. Bu yöntemle birimizden doktora sonrası araştırmacı olarak İngiltere'ye kabul alan Öğretim Üyemiz bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.3.1.Yurt_Dışı_Doktora_Sonrası_Araştırma_Burs_Programı.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için akademik personelin katıldığı bilimsel etkinliklere destek olmakta ve kurum bünyesinde proje, yayın, patent vb. çalışmalar için verilen eğitimler teşvik edilmektedir. Üniversitemizin, akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur ([C.2.1.1.](#)).

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kurumsal olarak düzenlenen araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olabilmek adına periyodik olarak eğitim talepleri alınmakta, talepler doğrultusunda eğitimler düzenlenmekte ve birim bazındaki akademisyenlerimiz eğitimlere katılmaktadır ([C.2.1.2.](#)). Ayrıca Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından kurumsal olarak yönetilen bir Akademisyen Araştırma WhatsApp grubu bulunmaktadır. Bu grup aracılığıyla akademisyenlere eğitim duyuruları yapılmakta ve bu eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1.3.Teknoloji_Transfer_Ofisi_Eğitim_Talepleri.pdf](#)
- [C.2.1.4.Akademisyen_Araştırma_Grubu.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek yüksekokulumuz uluslararası düzeyde Erasmus hareketliliği ve karşılıklı iş birlikleri gerçekleştirmiştir.

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak uluslararası düzeyde ortak programlar çerçevesinde ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurulmaktadır. Bu bağlamda okulumuz Öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selçuk Gürkan ve Öğr. Gör. Cansu Keskin tarafından Güney Afrika ile Erasmus K171 Projesi yürütülmektedir.

Erasmus personel hareketliliği kapsamında, üniversitemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Reyhan Sarıçiçek, Portekiz'de bulunan Guarda Politeknik Enstitüsü'nü ziyaret etmiştir. Ziyaretin ardından, iki üniversite arasındaki iş birliğinin artırılması yönünde temennilerde bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2.1.ASHMYO_K171_Projesi.pdf](#)
- [C.2.2.2.ASHMYO_Erasmus_Personel_Hareketliliği.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin stratejik amacı "Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, birim hedefleri ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Yılısonu Senato toplantısında, Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Birim Performans Sunumunu gerçekleştirerek yıllık performansı üst yönetime sunmaktadır. Birimimizde Kurumsal Zekâ performans göstergeleri kapsamında araştırma performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1.Araştırma_Geliştirme_Performansının_İzlenmesi.pdf](#)
- [C.3.1.3.Yayın_Perfomansına_Dair_Üst_Yazı.pdf](#)
- [C.3.1.2.ASHMYO_Birim_Performans_Sunusu.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izlemeye yönelik mekanizmalar mevcuttur. Meslek yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansı, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Ölçütleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve SUBÜ Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi gibi belirlenmiş yönergeler doğrultusunda titizlikle takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının akademik performansları, atanma ve yükseltme süreçlerinde belirlenmiş ölçütlerle örtüşmekte ve bu süreçlerde kullanılan kanıtlar, bilimsel ve objektif bir değerlendirme mekanizması sağlamaktadır. Ayrıca okulumuz komisyonları arasında akademik teşvik komisyonu bulunmakta ve her yıl akademik teşvik dosyalarını inceleyerek üst komisyona göndermektedir. Birim akademik teşvik komisyonu öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine özgü performanslarını değerlendirirken, akademik teşvik ödeneği yönetmeliğini kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1.SUBÜ_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atanma_Ölçütleri.pdf](#)
- [C.3.2.2.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.2.3.Akademik_ve_İdari_Personel_Ödül_Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.2.4.Akademik_Teşvik_Komisyon.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ASHMYO tarafından içselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Bu kapsamda Akyazı SHMYO'da toplumsal fayda ve katkı amaçlı çeşitli eğitimler, farkındalık programları, seminerler gibi faaliyetler yapılmaktadır. Birimimiz tarafından düzenlenen eğitim seminerleri sayesinde bireylerin bilgi düzeyi artırılarak toplumsal kalkınmaya destek olmak amaçlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz kapsamında kurulan topluluklarımızın öncülüğünde öğrencilerimizle birlikte toplumsal farkındalığı ve sağlık bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sayesinde toplumun sağlık statüsünü geliştirmek, öğrencilerimizin ekip çalışmasını teşvik etmek ve toplumsal fayda sağlama bilincini desteklemek amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizle birlikte topluluk faaliyetlerimiz sayesinde onların mesleki becerilerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve topluma hizmet etme duyarlılığının da artırılması desteklenmektedir. Faaliyetler sonrasında öğrencilerimizin mesleki kazanımlarını değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

Topluma yönelik, Meslek yüksekokulumuzda sosyal sorumluluk etkinliklerinin de planlandığı Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu bulunmaktadır. Bunun yanı sıra özel gereksinimli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları ve taleplerini karşılamak amacıyla Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışan Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca, okulumuz öğrencileri topluma önemli katkılar sağlamayı amaçlayan projelere katılım göstermiştir. TEKNOFEST 2024 'İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması' Sosyal İnovasyon Kategorisi'nde okulumuzun 'Doğa Kahramanlarının Ekolojik Macerası' adlı projesi, çevre bilincini artırarak toplumu sürdürülebilirlik konusunda bilinçlendirmeyi hedeflerken; Karabük Üniversitesi'nde gerçekleştirilen SAĞLIKFEEST 2024'te ise "Sağlıkta Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Uygulamalar" kategorisinde 'Erişilebilir Sağlık İnovatörleri' takımı, 'Engelsiz Diyabet: Yapay Zeka ile Sağlık Yönetimi' projesiyle özel gereksinimli bireylerin sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.1.ASHMYO_Topluma_Katkı_Etkinlikleri.pdf](#)
- [D.1.1.2.Sosyal_Sorumluluk_ve_Gönüllü_Çalışmalar_Komisyonu.pdf](#)
- [D.1.1.3.Özel_Gereksinimli_Öğrenci_Komisyonu.pdf](#)
- [D.1.1.4.İnsanlık_Yararına_Teknoloji_Yarışması_Proje_Katılımı.pdf](#)
- [D.1.1.5.Sağlıkta_Özel_Gereksinimli_Bireylere_Yönelik_Uygulamalar_Projesi.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri için ihtiyaç duyulan iç kaynaklar, Rektörlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Bununla birlikte, toplumsal faaliyetleri yürütebilmek için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan destek alınmaktadır. Ayrıca, eğitim, seminer ve söyleşiler gibi faaliyetlerde dış kaynak olarak İl Sağlık Müdürlüğü, hastaneler, belediyeler, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Yeşilay Eğitim ve Danışmanlık Merkezi (YEDAM), AFAD İl Müdürlüğü, Kızılay gibi kurumlarla iş birliği yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [D.1.2.1.SKS_İç_Kaynak_Desteği.pdf](#)
- [D.1.2.2.ASHMYO_Topluma_Katkı_Etkinlikleri_Dış_Kaynak_Desteği.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri her dönem ve yıl içerisinde düzenli aralıklarla izlenmektedir. İlgili performans göstergelerinin takibi Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda gerçekleştirme oranları ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1.Kurumsal_Zeka_Kalite_Hedef_ve_Gerçekleşme_Verilerinde_Toplumsal_Katkı_Maddesi.pdf](#)

Sonuç

Meslek Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) göz önünde bulundurularak A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları halinde düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz genel olarak Eğitim-Öğretim ve toplumsal katkı çalışmaları açısından güçlü olarak değerlendirilebilir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzda bazı alanların iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kalite koordinatörlüğümüz tarafından iç tetkik süreçleri ile eksik yönlerimiz tespit edilmiş olup sürekli iyileştirme faaliyetleri ile bu eksikliklerin hızla giderilmesi planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Birimin bilgi yönetim sisteminin varlığı ve tüm kademelerde etkin bir biçimde kullanılması.
- Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunun yüksek olması
- Tecrübelilerin yansıra genç, dinamik, gelişime açık akademisyenlerin varlığı
- Akademik ve idari personelin kendini geliştirmeye eğilimli olması
- Birimin geneline yayılmış kalite güvence sisteminin bulunması
- Birimde web sayfası ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması ve bu bağlamda duyuruların ve bilgi alışverişinin zamanlılığı
- İlk ve Acil Yardım Programının MEDEK tarafından tam akreditasyon koşullarına uygun bulunması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların az olması
- İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması.
- Meslek Yüksekokulundaki akredite olmayan diğer programların MEDEK başvuru koşullarının sağlanması

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- İşletmede mesleki eğitim uygulaması bulunması ve bu sayede öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce sektörü deneyimlemesi,
- Eğitim döneminde oryantasyon, ilk ders etkinliği, sektörle buluşma gibi faaliyetlerin bulunması ve böylece öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlanması,
- Ders dışı sosyal, sportif ve öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile öğrencilerin aktivitelerinin desteklenmesi
- Öğrenciye akademik anlamda rehberlik sağlanabilmesi için aktif işleyen bir danışmanlık sisteminin varlığı,
- MYO genelinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş olması
- YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 'Mekânda Erişilebilirlik' kategorisinde turuncu bayrak ile ödüllendirilmesi,

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle uygulama alanlarının ve dersliklerin yetersiz kalması,
- Mezun Bilgi Sistemi (MBS) aktif hale getirilmesi,
- Uluslararası anlamda öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik bilgilendirmelerin artırılması
- Ulusal ve uluslararası projelerin varlığı ve sürdürülebilirliği,
- Bilimsel Etkinlikler düzenlenmesi,

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Akademik personellerin genellikle genç ekipten oluşması,
- Üniversite tarafından yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak takibi,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından çalışmaların desteklenilmesi,
- Laboratuvara dayalı bilimsel araştırmalar için olanakların bulunması ve sürekli iyileştirilmesi
- Kurumsal kültür olarak dış kaynaklı desteklerin ve iş birliklerinin gerçekleştirilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Akademik kadro sayısının yetersiz olması,
- Bilimsel araştırma laboratuvarlarının yetersizliği,
- Okulumuzun ilçede olması sebebiyle yaşanan zorluklar,
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik hizmet içi faaliyetlerin yetersizliği

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Üniversitenin kurumsal olarak, personellerinde ve öğrencilerinde sosyal sorumluluk bilincini oluşturması,
- Çeşitli kurumlarla iş birliği içinde topluma yönelik eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi,
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerinin bulunması,
- Akademik danışman eşliğinde yürütülen öğrenci topluluğu faaliyetlerinin topluma katkı sunması,
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde fiziki altyapıda yaşanan sorunlar,
- Etkinliklerde ortaya çıkabilecek mali yüklerin yeterince karşılanamaması,
- Toplumda eğitim ve etkinliklere karşı yeterince ilgi ve farkındalıkların olmaması,
- Toplumsal katkı için yapılan etkinliklerin merkez kampüsten uzak olma nedeniyle katılımın az olması,