



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
AKYAZI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Özet

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu **18/05/2018** tarihinde yayımlanan 7141 Sayılı Kanun kapsamında kurulan **Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi** bünyesine alınmıştır. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nün Akyazı Meslek Yüksekokulu'nun, Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesi için yaptığı teklif, Yükseköğretim Kurulu'nun **16/01/2020** tarihli Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiş olup, **Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** resmen kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren; **Fizyoterapi (40 öğrenci), İlk ve Acil Yardım (40 öğrenci), Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (40 öğrenci), Sağlık Kurumları İşletmeciliği (50 öğrenci) ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği (50 öğrenci)** programlarında toplam 220 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Ders içeriklerinin tamamı eğitim programlarının niteliğini artırmak için düzenli olarak güncellenmekte ve “Eğitim Bilgi Sistemine” aktarılmaktadır. Tüm bölümlerimizde öğrenciler ‘3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli’ kapsamında eğitimlerini tamamlamaktadır. İşletmede mesleki eğitim ile öğrenciler kariyer planlarını yapabilmekte, iş hayatının şartlarını daha erken öğrenmekte ve uygulama becerisine sahip olmaktadır. Programlarımızdaki eğitim ve öğretim süreçlerinin yerine getirilmesinde “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” takip edilmektedir.

Meslek yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında aktif olarak çalışmalar yürütmektedir. Birim akademisyenlerimizin performansları düzenli aralıklarla takip edilmektedir. Eğitim öğretim dönem başlangıçlarında belirlenen akademik çalışma hedeflerine yönelik gerçekleşme verileri izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, bilimsel etkinliklere katılımları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, belirli aralıklarla dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Projelerde ihtiyaç duyulan fiziksel ve maddi gereksinimleri karşılamak amacıyla üniversite kaynaklarının yönlendirilmesi teşvik edilmekte, proje desteği sağlanmakta ve dış kaynaklı çağrılar konusunda zamanında bilgilendirmeler yapılarak başvurular desteklenmektedir.

Topluma katkı çalışmaları kapsamında meslek yüksekokulumuz çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda toplumun sağlık düzeyini geliştirecek eğitimler gerçekleştirilmektedir. İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü vb. gibi kuruluşlar ile topluma yönelik koruyucu ve önleyici hizmetler sunulmakta ve eğitimler yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) göz önünde bulundurularak A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları halinde düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından güçlü olarak değerlendirilebilir. Bununla birlikte, diğer alanlarda ise Meslek Yüksekokulumuzun iyileştirmeye açık yönlerimiz mevcuttur. Üniversitemiz Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen iç tetkik denetimleriyle eksikliklerimiz tespit edilmiş olup düzeltici ve önleyici faaliyetlerle bu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde (SUBÜ) yönetim modeli ve idari yapı anayasal çerçevede çizilmiş olup üniversitelerin görev ve yetkileri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri çerçevesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda bir bütünlük içinde yürütülmektedir. Buna uygun olarak Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki (ASHMYO) liderler belirlenen yönetim politikası doğrultusunda kurum kültürünün oluşmasına öncülük eden bir anlayış çerçevesinde hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncü olmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari yapı

ASHMYO; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile SUBÜ, paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. ASHMYO, öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak, tüm faaliyetlerini öncelikle paydaş memnuniyetini göz önünde bulundurarak, yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak ele almaktadır. Günümüzün ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma ve uyma çabasıdadır. Yönetim anlayışına göre performans esas alınarak, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

ASHMYO çalışanların gelişimleri takip edilerek SUBÜ'nün kontrol ve denetiminde performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürüne uyması ve güçlenmesi arzulanmaktadır. ASHMYO'nun yönetim politikası SUBÜ'nün politikasıyla uyumlu olacak şekilde; *“şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”*.

ASHMYO’da idarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmektedir (**Kanıt 1**). ASHMYO’da bu yönetim planına uygun olarak komisyonlar oluşturulmuştur ve bu komisyonların çalışmaları tutanaklar ile kayıt altına alınarak sürecin izlenmesi sağlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Organizasyon şeması **Şekil 1**’de gösterilmektedir.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Organizasyon şeması

Kanıt 2: Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

ASHMYO temsilciliği müdüre ait olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Yine aynı madde uyarınca Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bu temsilciliğin birer organıdır. Kalite sürecinde kalite komisyonları oluşturulmuştur ve yaptıkları toplantılar tutanak altına alınarak izlenmektedir (**Kanıt 1,2**). Yine kaliteyi artırıcı bir unsur olarak ders süreçlerini izlemek amacıyla ders dokümanları bölüm başkanlıkları tarafından muhafaza edilmektedir (**Kanıt 3**). Yüksekokulumuzda öğrencilere yol gösterici olmaları ve ulaşılabilirliğin artırılması amacıyla danışma saatleri uygulanmaktadır (**Kanıt 4**). Yüksekokulumuzda kalite süreçlerinde öğretim elemanlarının izlenmesi amacıyla anketler uygulanmaktadır (**Kanıt 5**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Komisyonlar.pdf

Kanıt 2: Toplantı tutanağı.pdf

Kanıt 3: Ders dökümanları.pdf

Kanıt 4: Danışma saatleri.pdf

Kanıt 5: Anketler.pdf

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuzda gelecek senaryoları belirlenerek 4 yıllık planlama oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Kıyaslama raporları düzenli olarak alınarak bu dönüşüm süreci izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: SUBÜ 2020-2024 Stratejik Planı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzda iç kalite güvence yönergesi oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak ve bu süreci izleyebilmek için paydaş anketleri ve toplantıları yapılarak iç kalite mekanizmalarının takibi sağlanmaktadır (**Kanıt 2, 3**). Yüksekokulumuzda bu süreçte bir mekanizma olarak yıllık izleme ve iyileştirme raporları hazırlanmaktadır (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi 4:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: İç Kalite Güvence Yönergesi.pdf

Kanıt 2: Danışma Kurulu Toplantıları.pdf

Kanıt 3: Dış Paydaş Anketleri.pdf

Kanıt 4: Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları.pdf

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

ASHMYO'nun şeffaf yönetim anlayışına uygun olarak eğitim- öğretim, topluma hizmet ve topluma yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve sosyal etkinlikler yüksekokulumuza ait internet sayfasında duyurulmaktadır (**Kanıt 1**). Personel alım süreçlerindeki kadro duyuruları ve yerleştirme sonuçları kamuoyu ile herkese açık olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**). Yapılan bilgilendirmelerin herkese ulaşabilir olması amacıyla tüm sosyal medya hesapları güncel olarak paylaşım yapmaktadır (**Kanıt 3**).

Olgunluk düzeyi 3:

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: ASHMYO Duyurular sayfası

Kanıt 2: SUBU personel alım duyuruları

Kanıt 3: Sosyal medya hesapları

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

SUBÜ'nün oluşturduğu hedef ve değerler benimsenerek ASHMYO'nun vizyon ve misyon politikaları oluşturulup ve izlenmektedir (**Kanıt 1**). Bu politikalar doğrultusunda topluma hizmet etme amacı güdülerek etkinlikler düzenlenmekte ve sağlıkta teknolojik gelişmeler; inovasyon ve biyoistastik gibi derslerin ders programlarında yer alması ile bu politikalar eğitim sürecinde izlenmektedir (**Kanıt 2,3**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: ASHMYO Vizyon-Misyon ve politikalar.pdf

Kanıt 2: Ders programı örneği.pdf

Kanıt 3: Kanser Farkındalık Etkinliği.pdf

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

SUBÜ tarafından 2020-2024 stratejik planı oluşturulmuştur ve Yüksekokulumuzda da bu plan doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**). Bu çalışmalar performans raporları ile izlenmektedir (**Kanıt 2**). Stratejik plan ve hedefler ile belirlenen Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak Yüksekokulumuzda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 3**).

Olgunluk Düzeyi 4:

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: SUBÜ 2020-2024 Stratejik Planı.pdf

Kanıt 2: ASMHYO Performans Raporu.pdf

Kanıt 3: Fidan Dikme Etkinliği.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimini sağlamak amacıyla belirlenmiş stratejik hedefler izlenmekte ve performans raporları ile bu süreçler takip edilmektedir (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 4:

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: ASHMYO performans raporu

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SUBÜ tarafından oluşturulmuş Bilgi Yönetim Sistemi Yüksekokulumuz tarafından kullanılmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda tüm dersler için ortak bir drive klasörü oluşturulmuştur ve derslerin kalite sürecinde istenen kanıtlarını saklamak amacıyla öğretim elemanlarının kullanıma açılmıştır (**Kanıt 2**). Birimde mevcut eksiklerin giderilmesi amacıyla SUBÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlı Talep Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim derslerinde aktif olarak kullanılan ve ders öğretim üyeleri ile birlikte dış paydaşların da katılımının sağlandığı Mesleki Uygulama Sisteminin kullanımı sağlanmaktadır (**Kanıt 4**). Yüksekokulumuzda SUBÜ'nün E-kütüphanesine erişim sağlanmaktadır (**Kanıt 5**).

Olgunluk Düzeyi 4:

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: BYS.pdf

Kanıt 2: Birim Kalite Drive Dosyası.pdf

Kanıt 3: Talep Yönetim Sistemi.pdf

Kanıt 4: MUYS.pdf

Kanıt 5: E-Kütüphane.pdf

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi SUBÜ tarafından stratejik plan ve hedefler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilgili kural ve süreçler

akademik ve idari personel için SUBÜ rektörlüğünce tanımlanmaktadır. İnsan kaynaklarında iyileştirme örneği olarak SUBÜ tarafından kadrolarına dâhil olan öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin sınıf performansını desteklemek amacıyla Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının da dahil olduğu bir pedagojik formasyon destek programı planlanıp uygulanmıştır (**Kanıt 1**). Bu sürecin takibinde çalışanlara memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve şeffaflık anlayışına uygun olarak üniversitemiz web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Pedagojik formasyon destek programı.pdf

Kanıt 2: Çalışan memnuniyet anketi.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulunun finansal yönetimi Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda idari mali işler, strateji daire başkanlığı ve satın alma komisyonları ile birlikte çalışmaktadır (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Harcama ve satın alma komisyonu.pdf

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ve kalite el kitabı SUBÜ tarafından yayınlanmıştır (**Kanıt 1,2,3**). Süreçlerde iş akışı, yönetim, sahiplenme başlıkları bulunmaktadır ve bu süreçler Meslek Yüksekokulumuzca

işselleştirilmiştir. Burada dış paydaşların katılımını sağlamak ve süreci iyileştirmek amacıyla senelik olarak toplantılar planlanarak uygulanmaktadır (**Kanıt 3**).

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Süreç yönetimi el kitabı.pdf

Kanıt 2: Azami süre yönergesi.pdf

Kanıt 3: Kayıt dondurma yönergesi.pdf

Kanıt 4: Dış paydaş toplantısı.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla mekanizmalar tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşlar ASHMYO web sitesinde paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**). Karar alma süreçlerine katılmalarının örneği olarak Mesleki Uygulama Sistemini kullanarak eğitim süreçlerindeki rollerini gerçekleştirmektedirler (**Kanıt 2,3**). Birimimizde danışma kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt 4**). Burada katılımı takip etmek ve iyileştirmelerde bulunmak amacıyla dış paydaşlara anketler uygulanmaktadır (**Kanıt 5**). Paydaşlarla planlama sürecine örnek olarak Sakarya’da gerçekleştirilen Sağlık Turizmi Çalıştayına yüksekokulumuzun da katılımı sağlanmıştır (**Kanıt 6**). Sakarya’da bulunan kamu işletmelerinde 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında mesleki uygulamaya gidecek öğrencilerin kontenjanlarının paydaşlarla beraber belirlenmesi ve yerleştirme işlemlerinin planlanması amacıyla 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından mesleki eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu toplantıya paydaşlarla beraber karar alma ve yönetişimin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin katılımı sağlanmıştır (**Kanıt 7**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Paydaşlar.pdf

Kanıt 2: MUYS.pdf

Kanıt 3: Dış paydaş mesleki uygulama değerlendirme formu.pdf

Kanıt 4: Danışma kurulu.pdf

Kanıt 5: Dış paydaş anketleri.pdf

Kanıt 6: Sağlık Turizmi Çalıştayı.pdf

Kanıt 7: Mesleki eğitim toplantısı.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri SUBÜ tarafından düzenlenen anketlerin Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden toplanması ile izlenmektedir. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışına uygun olarak üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**). Öğrenciler e-devlet uygulamasını kullanarak geri bildirimlerde bulunabilmekte ve öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla birimizde danışmanlık saatleri uygulanmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğrenci anketleri.pdf

Kanıt 2: Danışmanlık saatleri.pdf

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuzda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1:

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Yüksekokulumuzda tanımlıdır. Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak Erasmus komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: ASHMYO Erasmus Komisyonu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

ASHMYO’nda bulunan Öğretim Elemanları Uluslararasılaşma sürecinde mali kaynak ihtiyacını SUBÜ tarafından yönetilen erasmus koordinatörlüğü altında yürütülen projelerden karşılayabilmektedir (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimin Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır

Kanıtlar

Kanıt 1: SUBÜ Erasmus Proje Bütçeleri.pdf

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performansını arttırmak amacıyla SUBÜ Erasmus Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılım Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 1**). Bu bilgilendirme toplantılarını izleyen süreçte Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları proje başvurusunda bulunarak kabul almıştır ve Uluslararasılaşma performansı bu projenin gerçekleştirilmesiyle iyileştirilecektir (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SUBÜ Erasmus Koordinatörlüğü bilgilendirme toplantısı.pdf

Kanıt 2: Instituto Politécnico da Guarda (Portugal) davet mektubu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Akyazı SHMYO’da öğretim programları öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmek için periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda program içerikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile uyumlu; yüksek öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Akyazı SHMYO’da tüm programlara ait çıktılar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile uyumlu; yüksek öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2023-2024 Güz Yarıyılı sonunda Akyazı SHMYO’da bulunan tüm bölümlere ait program çıktıları güncellenmiştir. Programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde

bulundurulmuştur. (**Kanıt 1**). Akyazı SHMYO’da öğretim programları öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmek için eğitim ve öğretimin farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere birim bazında kurulan komisyonlar mevcuttur (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Program çıktıları

Kanıt 2: Komisyonların listesi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Akyazı SHMYO’da ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı dengeli bir şekilde belirlenir. Öğretim elemanları önce program bazında sonra da bölümler bazında toplantılar yaparak ilgili dönemde yürütmek istedikleri derslerle ilgili seçim ve paylaşımda bulunur. Son olarak MYO genelinde bir toplantı yapılarak tüm Öğretim Elemanlarının ilgili dönem için vereceği dersler görüşülür ve karara bağlanır. Öğretim programının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ders programları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Akyazı SHMYO’da derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanarak program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme durumlarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Akyazı SHMYO’da tüm programlara ait program çıktıları (**Kanıt 1**) ve tüm derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiştir (**Kanıt 2**). Ayrıca Rektörlüğümüz tarafından program ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi ve takibi istenmekte ve kontrolü sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4:

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Fizyoterapi programı program çıktısı

Kanıt 2: Isı ve ışık dersi öğrenme çıktıları

Kanıt 3: Program çıktıları ile ilgili rektörlükten gelen resmi yazı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Akyazı SHMYO’da tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrencilerin iş yükü takip edilmektedir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenciler iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz bölümlerinin her programa özgü program ve ders bilgi paketi bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Tüm derslere ait AKTS iş yükü hesaplanmış ve ilan edilmiştir (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt 1: Program-ders bilgi paketi

Kanıt 2: AKTS iş yükü

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Akyazı SHMYO’da tüm program ve dersler için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği vb. istatistiki göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda Akyazı SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı için MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) akreditasyona başvurmuş ve ilerleyen dönemde MYO içindeki tüm programlar için başvuru planlaması yapılmıştır. Akyazı SHMYO’da programlar sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. 2023-2024 Güz Yarıyılı sonunda okulumuz tüm program çıktıları güncellenmiştir (**Kanıt 1**). Okulumuzda bilgi yönetim sistemi mevcuttur ve Üniversitemiz BYS Sisteminden program çıktılarına erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Eski ve yeni program çıktıları

Kanıt 2: BYS ekran görüntüsü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Akyazı SHMYO'da eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Üniversitemiz bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi mevcuttur (**Kanıt 2**).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ve akademik takvim ile belirlenir (**Kanıt 3**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: MYO ölçme ve değerlendirme komisyonu

Kanıt 2: BYS ekran görüntüsü

Kanıt 3: Akademik Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akyazı SHMYO hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Bu kapsamda öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve ilan edilmiş olup süreç kurallara uygun olarak yürütülmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Akyazı SHMYO’da öğretim süreçleri aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi ön plana alan yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Uygulamalı online ve yüz yüze eğitim görseli

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akyazı SHMYO’da ölçme ve değerlendirme kapsamında öğrenciler bir yarıyıl, her bir ders için iki kısa sınav, bir ödev/proje/uygulama ve bir vize, bir final uygulamasına tabi tutulmaktadır (**Kanıt 1**). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama güvenliği için (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) yönerge bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi 3:

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ders değerlendirme sistemi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Akyazı SHMYO’da öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Önlisans yerleştirme, yatay geçiş vb. ile ilgili uygulamalar şeffaftır ve hesap verebilirlik ilkesine

uygundur. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (**Kanıt 1-2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Önceki öğrenmenin tanınması yönergesi

Kanıt 2: Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin web duyurusu

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Akyazı SHMYO’da yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve resmi web sayfamızda paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Akyazı SHMYO’da merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler şeffaftır ve resmî web sayfamızda paylaşılmıştır (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akyazı SHMYO’da eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynaklar bulunmaktadır. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına almıştır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Akyazı SHMYO’da kütüphane, laboratuvar, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklarımız mevcuttur (**Kanıt 1-2**). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (**Kanıt 3-4**).

Tablo 6. Eğitim Alanları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	2	5	8	3		
Bilgisayar Laboratuvarı	1					
Diğer Laboratuvarlar	3					
TOPLAM	6	5	8	3		

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Kütüphane kaynakları

Kanıt 2: e-kütüphane kaynakları

Kanıt 3: Öğrenci memnuniyet anketleri

Kanıt 4: Kütüphane istek yazısı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akyazı SHMYO’da bulunan tüm öğrencilere kayıt tarihinden itibaren bir akademik danışman atanmaktadır. Bu akademik danışmanlar öğrencinin akademik gelişimini takip ederek öğrencilere yol göstermekte, akademik sorunlarının çözümüne ve kariyer planlamalarına destek

olmaktadır. Öğrencilere verilen danışmanlık formlar vasıtasıyla kaydedilmektedir (**Kanıt 1**). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Birimimizde danışmanlık saatleri uygulanmaktadır. Bu saatlerde öğretim elemanı okulda bulunarak danışmaya gelen öğrenciye rehberlik etmektedir (**Kanıt 2**). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır (yüz yüze ve çevrimiçi). Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve bu merkezde Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu temsil eden 3 temsilci bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Akyazı SHMYO öğrencileri mesleki ve kariyer gelişimleri ile ilgili fuarlara katılım sağlamaktadır (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Danışmanlık formu

Kanıt 2: Danışmanlık Saatleri

Kanıt 3: Kariyer Merkezi temsilcileri

Kanıt 4: İKAF'23 katılım

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Akyazı SHMYO'da gereken ihtiyaçlar doğrultusunda tesis iyileştirmesi, fiziki alanın arttırılması amacıyla birimimize yeni idari bina eklenmiş ve 2023 yılında kullanıma açılmıştır (**Kanıt 1**). Tesis ve altyapılar yenilenmekte ve kullanıma kazandırılmaktadır (**Kanıt 2-3**). Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir.

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yeni hizmet binası

Kanıt 2: Yeni bina açılışı

Kanıt 3: Bina ihale belgesi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Akyazı SHMYO’da Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için komisyonumuz mevcuttur (**Kanıt 1**). Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Örneğin Akyazı SHMYO binasında görme engelli bireyler için yerlerde uyarılar mevcut olup (**Kanıt 2**) ve bina yönergeleri Braille alfabesi ile de yazılarak görme engelli öğrencilerin binada yönlerini ve aradıkları odayı kolayca bulmalarını sağlamaktadır (**Kanıt 3**). Ayrıca yürüme engeli bulunan bireyler için Akyazı SHMYO binalarında asansörle üst katlara erişim mümkündür (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1. Özel gereksinimli öğrenci komisyonu

Kanıt 2. Yerdeki uyarılar

Kanıt 3. Braille alfabesi ile yazılan bina planı

Kanıt 4. Asansör

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Akyazı SHMYO’da farklı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu toplulukların etkinlikleri SKS tarafından desteklenmekte böylece sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik açısından kolaylıklar sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Her öğrenci topluluğuna danışmanlık eden bir akademisyen bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrenci kulüplerinin de desteğiyle Akyazı SHMYO’da 2023 yılı içerisinde öğrencilerin sportif faaliyetlerine destek olmak ve geliştirmek amacıyla bir voleybol turnuvası (**Kanıt 1**), çevreci yaklaşımlara dikkat çekmek ve doğayı

korumak için bir fidan dikme etkinliği (**Kanıt 2**) sosyal etkileşimi sağlamak ve doğayla iç içe vakit geçirmek için piknik ve müzik dinleme etkinlikleri (**Kanıt 3-4**) gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1. Voleybol turnuvası afiş ve foto

Kanıt 2. Fidan dikme etkinliği

Kanıt 3. Piknik etkinliği

Kanıt 4. Müzik dinleme etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

Akyazı SHMYO Öğretim Elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık davranılmaktadır. Ayrıca Öğretim Elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Akyazı SHMYO’da Öğretim Elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Akyazı SHMYO’ya atanmak ve yükselmek için gerekli kriterler üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akyazı SHMYO’da öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek için, gerekli ihtiyaçlar tespit edilerek, eğitimler planlanır ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri arttırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı geliştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite genelinde akademik çalışmalar yapmak isteyen akademisyenlerin oluşturduğu gruplara Akyazı SHMYO öğretim elemanları da kayıtlıdır (**Kanıt 1**), buradaki akademisyenler kendi uzmanlık alanları ile ilgili grubun diğer üyelerine ve üniversite genelinde tüm akademisyenlere eğitimler vermektedir (**Kanıt 2**), akademik personelin kendini geliştirebilmesi için e-devletteki bazı eğitimlerin izlenmesi üniversite yönetimince tavsiye edilmekte ve takip edilmektedir (**Kanıt 3**). Birimdeki akademisyenlerin uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirebilecekleri ve farklı ders anlatım metotlarını uygulayabilecekleri materyaller kendilerine sunulmaktadır (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. Akademik çalışmalar grubu

Kanıt 2. Akademik çalışmalar grubu eğitimleri

Kanıt 3. E-devletteki eğitimlere katılım yazısı

Kanıt 4. Ambulans

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akyazı SHMYO’da Öğretim Elemanları başarılı oldukları alanlarla ilgili ödüllendirilirler (**Kanıt 1**), ayrıca kurum genelinde farklı alanlarda verilen ödüller bulunmaktadır. Bu ödüller üniversitedeki herkesin başvurusuna açıktır ve ödül süreci adil ve şeffaf bir biçimde yönetilmektedir (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3: Teşvik ve ödül uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1. Başarı Ödülü

Kanıt 2. Ödülle ilgili resmi yazı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası sağlık hedefleriyle uyumlu, değer yaratan, toplumsal fayda sağlayan araştırmalar yürütmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akyazı Sağlık Yüksekokulu Meslek Yüksekokulumuz araştırma süreçleri yönetimi üniversitemiz kapsamında “SUBU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü” ile birlikte çalışmaktadır (**Kanıt 1**).

Ayrıca birimimizde akademisyenlerinin yayın performansı 3 aylık ve yıllık periyotlarla ölçülmekte ve sonuçlar SUBÜ Rektörlüğü ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SUBÜ bap yönergesi

Kanıt 2: Okulumuz akademisyenlerinin yayın performansı SUBÜ Rektörlüğüne gönderildiğinde kullanılan üst yazı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde kurumsal politikalar çerçevesinde akademisyenlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmesi için destekler verilmektedir. Bu desteklerin çerçevesi Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde mevcuttur (**Kanıt 1**). Proje başvuru ve yürütülmesi sürecinde kullanılan bir web sitesi bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Birimler tarafından hazırlanıp başvurusu yapılan projeler Sakarya

Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve hakemler tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir (**Kanıt 3**). Ayrıca kurumumuzda araştırma geliştirme faaliyetlerine özgü Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ar-Ge Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

Kanıt 2: BAP web sitesi

Kanıt 3: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Kanıt 4: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ar-Ge Komisyonu Yönergesi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yürütülen bir doktora programı bulunmamaktadır. Akademisyenlerimize yönelik doktora sonrası yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatları sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 1:

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizin öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma faaliyetlerini sürdürmek ve iyileştirmek için çeşitli olanakları bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kurumsal olarak düzenlenen araştırma geliştirme faaliyetlerine destek olabilecek eğitimler düzenlenmekte ve birim bazındaki akademisyenlerimiz eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt 1**).

Ayrıca yine Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından kurumsal olarak yürütülen Akademisyen WhatsApp grubu bulunmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi TTO Tübitak Eğitimleri

Kanıt 2: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademisyen Whatsapp grubu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak uluslararası düzeyde ortak programlar çerçevesinde ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurulmaktadır. Bu bağlamda okulumuz Öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selçuk Gürkan ve Öğr. Gör. Cansu Keskin tarafından Güney Afrika ile Erasmus K171 Projesi yürütülmektedir (**Kanıt 1**).

Yine Erasmus K171 projesi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Reyhan Sarıçiçek başkanlığında okulumuz Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programları akademisyenleri tarafından Kosova ile iş birliği sağlanarak proje başvurusunda bulunulmuştur (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Okulumuz Öğretim Üyesi Ahmet Selçuk Gürkan K171 projesi

Kanıt 2: Okulumuz Öğretim Üyesi Reyhan Sarıçiçek K171 projesi

C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde, araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak üç aylık ve yıllık periyotlarla izlenmekte ve senelik sonuçlar Rektörlük ile paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde Kurumsal Zekâ performans göstergeleri kapsamında araştırma performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 1, 2**).

Olgunluk Düzeyi 2:

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Okulumuz Kurumsal Zekâ Performans örneği

Kanıt 2: Üst yazı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izlemeye yönelik mekanizmalar mevcuttur. Okulumuz komisyonları arasında akademik teşvik komisyonu bulunmakta ve her yıl akademik teşvik dosyalarını inceleyerek üst komisyona göndermektedir (**Kanıt 1**). Birim akademik teşvik komisyonu öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine özgü performanslarını değerlendirirken akademik teşvik değerlendirme yönergesini kullanmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik teşvik komisyonu ekran görüntüsü

Kanıt 2: Akademik teşvik değerlendirme yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde, toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapılar oluşturulmakta ancak birime özgü kısıtlı mali kaynaklar kullanılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur.

Bu kapsamda Akyazı SHMYO'da farklı etkinlikler ve toplantılar yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlıklı Yaşam ve Bağımlılık ile Mücadele Koordinatörlüğü tarafından “Adım adım dumansız yarınlara” konulu toplantı düzenlenmiş ve Akyazı SHMYO olarak katılım sağlanmıştır (**Kanıt 1**).

Daha sonra Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri, Genç Sağlıkçılar öğrenci kulübü ile birlikte KETEM'in desteğiyle 1 Kasım 2023 Çarşamba günü Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında Kanser Farkındalık etkinliği gerçekleştirmiştir (**Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulumuzda sosyal sorumluluk etkinliklerinin de planlandığı Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 3**).

Bunun yanı sıra özel gereksinimli öğrencilerin bireysel ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile entegre bir şekilde çalışan Özel gereksinimli Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Okulumuzda öğrencilerimizin sıfır atık ve çevreye duyarlı bireyler olarak farkındalık kazanabilmeleri amacıyla "Temiz okul sağlıklı okul" etkinliği düzenlenmiştir (**Kanıt 5**).

Okulumuz öğrencileri ile ülkemizin tarihsel mücadelesinde önemli bir yere sahip olan gazilerimizle Muharip Gaziler Derneği bünyesinde buluşularak o dönemde verilen mücadeleler ve fedakarlıklar hakkında sohbetler yapılmıştır (**Kanıt 6**).

Hastanelerde acil kan ihtiyacı olan hastalara destek amaçlı Kızılay ekibi ile iş birliği yapılarak öğrencilerimizle birlikte Kızılay Kan Bağıışı etkinliği düzenlenmiştir **(Kanıt 7)**.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Akyazı Grup Amirliği'nde Ambulans servis uygulamaları dersi kapsamında İlk ve acil yardım programı 2.sınıf öğrencilerimiz misafir edilerek Önleme ve Eğitim şube müdürlüğü tarafından yangınlar, müdahaleler ve itfaiye biriminin kullandığı araç-gereç ve malzemeler hakkında eğitim verilerek, yangın tatbikatı ve yangına müdahale uygulamaları ile ilgili ekipmanların kullanımları gösterilmiştir **(Kanıt 8)**.

Olgunluk Düzeyi 3:

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Adım adım dumansız yarışlara toplantısı

Kanıt 2: Kanser Farkındalık etkinliği

Kanıt 3: Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu

Kanıt 4: Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu

Kanıt 5: Temiz okul sağlıklı okul etkinliği

Kanıt 6: Muharip Gaziler Derneği ziyareti

Kanıt 7: Kızılay Kan Bağıışı etkinliği

Kanıt 8: Yangınla Mücadele eğitimi

D.1.2. Kaynaklar

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri için ihtiyaç duyulan kaynaklar Rektörlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Ayrıca eğitim, seminer ve söyleşiler için İl Sağlık Müdürlüğü, hastaneler, belediyeler, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük gibi kurumların iş birliklerinden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetleri her dönem ve yıl içerisinde düzenli aralıklarla izlenmektedir. Dönem içerisinde gerçekleşme oranları ve sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Olgunluk Düzeyi 2: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Kurumsal Zekâ kalite hedef ve gerçekleşme verilerinden toplumsal katkı maddesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) göz önünde bulundurularak A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları halinde düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz genel olarak Eğitim-Öğretim ve toplumsal katkı çalışmaları açısından güçlü olarak değerlendirilebilir. Bununla birlikte, Yüksekokulumuzda bazı alanların iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kalite koordinatörlüğümüz tarafından iç tetkik süreçleri ile eksik yönlerimiz tespit edilmiş olup sürekli iyileştirme faaliyetleri ile bu eksikliklerin hızla giderilmesi planlanmaktadır. Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özetlenmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Birimin bilgi yönetim sisteminin varlığı ve tüm kademelerde etkin bir biçimde kullanılması.
- Akademik ve idari personel ile iletişim kolaylığı
- Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunun yüksek olması
- Tecrübelilerin yansıra genç, dinamik, gelişime açık akademisyenlerin varlığı
- Akademik ve idari personelin kendini geliştirmeye eğilimli olması

- Birimin geneline yayılmış kalite güvence sisteminin bulunması
- Birimde web sayfası ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması ve bu bağlamda duyuruların ve bilgi alışverişinin zamanlılığı

Gelişmeye Açık Yönler:

- Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların sayısı ve bilgilendirilmenin az olması
- İdari ve destek personel sayısının yetersiz olması.

B. Eğitim ve Öğretim***Güçlü Yönler:***

- İşletmede mesleki eğitim uygulaması bulunması ve bu sayede öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce sektörü deneyimlemesi
- Eğitim döneminde oryantasyon, ilk ders etkinliği, sektörle buluşma gibi faaliyetlerin bulunması ve böylece öğrencilerin gelişiminin sağlanması
- Ders dışı sosyal ve sportif faaliyetler ve öğrenci kulüplerinin aktif olmasıyla öğrencilerin ders dışı aktivitelerinin desteklenmesi
- Öğrenciye akademik anlamda rehberlik sağlanabilmesi için aktif işleyen bir danışmanlık sisteminin varlığı
- MYO genelinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle uygulama alanlarının ve dersliklerin yetersiz kalması
- Programa ilişkin çalışmalarda dış paydaşlarla daha çok iş birliğinin yapılmasına yönelik mezunlarla dış paydaş ilişkisini artırmaya yönelik, Mezun Bilgi Sistemi (MBS) olarak tanımlanabilecek bir ağ oluşturulması
- Ulusal ve uluslararası anlamda öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik tanıtımların ve bilgilendirme toplantılarının artırılması
- Ulusal ve uluslararası projelerin varlığı ve sürdürülebilirliği
- Bilimsel Etkinlikler (Konferans ve Sempozyum) düzenlenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme***Güçlü Yönler:***

- Akademik personellerin genellikle genç ekipten oluşması
- Kurum merkezi tarafından yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak incelenmesi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün desteklerinin sürekli iyileştirilmesi
- Laboratuvara dayalı bilimsel araştırmalar için olanakların olması ve sürekli iyileştirilmesi
- Kurumsal kültür olarak dış kaynaklı desteklerin ve iş birliklerinin yakından takip edilerek personellerin teşvik edilmesi
- Yüksekokulumuzun sağlığa dayalı eğitim vermesi sebebiyle öğrencilerimizin uygulamalı eğitim alabilmeleri için şehirde yeterli hastane, 112 istasyonu ve laboratuvarların olması

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Akademik kadro sayısının yetersiz olması
- Bilimsel araştırma laboratuvarlarının yetersizliği
- Okulumuzun ilçede olması sebebiyle ulaşımında yaşanan zorluklar

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Sosyal sorumluluk bilincinde olan bir üniversite olması
- Üniversite yönetiminin personellerde sosyal sorumluluk kültürünün oluşmasını sağlaması
- Çeşitli kurumlarla iş birliği içinde topluma yönelik eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlamaya gönüllü olması
- Akademik danışman eşliğinde yürütülen öğrenci topluluğu faaliyetlerinin toplumsal katkı sunması

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde fiziki altyapıda yaşanan sorunlar

- Etkinliklerde ortaya çıkabilecek mali yüklerin yeterince karşılanamaması
- Toplumda eğitim ve etkinliklere karşı yeterince ilgi olmaması
- Etkinlik için yeterli personel olmaması
- Toplumsal katkı için yapılan etkinliklerin yalnız kurumun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılması sebebiyle katılımın az olması